

सीपज़ विशेष आर्थिक क्षेत्र
SEEPZ SPECIAL ECONOMIC ZONE

अंधेरी (पूर्व), मुंबई।

ANDHERI (EAST), MUMBAI.

सीपज़ विशेष आर्थिक क्षेत्र प्राधिकरण की 70वीं बैठक का एजेंडा
AGENDA FOR THE 70th MEETING OF THE SEEPZ
SPECIAL ECONOMIC ZONE AUTHORITY

.....
स्थान: वीबेक्स एप्लिकेशन पर वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से।

VENUE: Through video conferencing on Webex application.

दिनांक: 07.10.2024

DATE : 07.10.2024

समय : अपराह्न 11.30 बजे

TIME : 11.30 P.M

INDEX

Agenda Item No.	Subject	Page No.
<u>Agenda Item No. 01</u>	Confirmation of the Minutes of the 69 th Authority Meeting	3-11
Action Taken Report of 69th Authority Meeting Dated 20.08.2024		
<u>Finance Division</u>		
<u>Agenda Item No. 01 A</u>	Monthly Statement Expenditure incurred through Imprest.	25-28
<u>Agenda Item No. 02</u>	Proposal for fixation of lease rent in NEST 2.	34
<u>Estate Division</u>		
<u>Agenda Item No. 03</u>	Proposal for levy of charges for applications under Rule 74 A of SEZ Rules 2006	40-41
<u>Agenda Item No. 04</u>	Proposal for agreement between GJEPC & SEEPZ Authority for utilisation of space beyond Authorised operation of Mega CFC & revenue sharing between GJEPC & SEEPZ Authority.	43
<u>Facility Management Division</u>		
<u>Agenda Item No. 05</u>	Hiring of 01 Public Relation Officer & 1 Resource Executive.	57
<u>IT Division</u>		
<u>Agenda Item No. 6</u>	Proposal for Commercial quotation for Capex Fiber laying work M/s RailTel Corporation of India Limited at SEEPZ-SEZ, Andheri premise.	62-64

दिनांक 20.08.2024 के 69वीं प्राधिकरण बैठक की कार्रवाई रिपोर्ट।

**ACTION TAKEN REPORT OF 69th AUTHORITY MEETING DATED.
20.08.2024**

Sr. No	Name of Proposal	Decision	Action Taken
1	<p>प्लॉट धारकों से एक समान किराया और सेवा शुल्क वसूलने का अनुरोध।</p> <p>Request for levy of uniform rent and service charges to Plot holders.</p>	<p>विचार-विमर्श के बाद, प्राधिकरण ने निर्णय लिया कि प्लॉटधारकों से पट्टा किराया और सेवा शुल्क निर्मित क्षेत्र के आधार पर वसूला जाएगा, जैसा कि अन्य स्व-वित्तपोषित भवनों में किया जाता है, लेकिन प्रस्तावित पूर्वव्यापी आधार के बजाय 01.10.2024 से संभावित आधार पर और इस संबंध में एक परिपत्र जारी किया जाएगा।</p> <p>After deliberation, the Authority decided that the lease rent and service charges to be levied to the Plot holders on the basis of built up area as done in other self financed buildings but on prospective basis w.e.f. 01.10.2024 instead of proposed retrospective basis and a circular to be issued in this behalf.</p>	Circular issued on 26.09.2024
2	<p>चिलर, ब्लोअर, एएचयू, अस्थायी मानसून शेड आदि के लिए स्थान के उपयोग के लिए किराए में वृद्धि का प्रस्ताव।</p> <p>Proposal for increase in rent towards usage of space for chiller, blower, AHU, temporary monsoon shed etc.</p>	<p>विचार-विमर्श के बाद प्राधिकरण ने निर्णय लिया कि ब्लोअर, स्क्रबर आदि के लिए छत के उपयोग का किराया, कब्जे वाले गाला के समान ही होगा, लेकिन उस भूमि के लिए, जहां यूनिटधारक को स्वयं का बुनियादी ढांचा तैयार करना है, किराया उक्त गाला दर का 40% लिया जाएगा।</p> <p>छत के साथ-साथ मैदान के किराये में भी वृद्धि मेला दर के समान ही होगी।</p> <p>इसके अलावा अस्थायी मानसून शेड का किराया भी मेला दर का 40% होगा।</p> <p>After deliberation, the Authority decided that, the the rent for the use of terrace for blower, scrubber etc. to be the same as that of the gala occupied but for the ground where the Unitholder has to create own infrastructure the rent to be charged @ 40% of the said gala rate.</p>	Circular issued on 26.09.2024

Sr. No	Name of Proposal	Decision	Action Taken																				
		<p>terrace as well as for ground shall be the same as that of the gala rate.</p> <p>Further the rent for temporary monsoon shed shall also be increased to Rs. 100 per sq. mtr. p.m.</p>																					
3	<p>अग्रदाय के माध्यम से किए गए मासिक व्यय का विवरण। Monthly Statement Expenditure incurred through Imprest.</p>	<p>विचार-विमर्श के बाद, प्राधिकरण ने अग्रिम भुगतान के माध्यम से किए गए व्यय पर गौर किया तथा भारत सरकार के बजट से प्राधिकरण कोष में शीघ्र धनराशि जमा करने का निर्देश दिया।</p> <p>After deliberation, the Authority noted the expenses incurred through Imprest and also directed to expedite recoupe from GoI budget to Authority Fund.</p>	<p>Noted and a note send to Admin section on 27.08.2024 to refund the same on the receipt of the POS Card</p>																				
4	<p>सीपज़ इकाइयों द्वारा कर्मचारियों/आगंतुकों को जारी किए जाने वाले एक दिवसीय पास की लागत में वृद्धि। Increase in cost for one day pass issued by SEEPZ units to the employees/visitors.</p>	<p>विचार-विमर्श के बाद प्राधिकरण ने निर्णय लिया कि :</p> <p>(क) अस्थायी गेट पास के लिए शुल्क निम्नानुसार होगा:</p> <table border="1" data-bbox="810 1205 1225 1697"> <thead> <tr> <th>Sr No</th> <th>Pass Validity</th> <th>For Person</th> <th>For 2 Wheeler</th> <th>For 4 Wheeler</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01 day</td> <td>Rs. 10/-</td> <td>Rs. 10/-</td> <td>Rs.20/-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10 days</td> <td>Rs. 100/-</td> <td>Rs. 50/-</td> <td>Rs. 100</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>30 days</td> <td>Rs.150/-</td> <td>Rs. 100/-</td> <td>Rs. 150/-</td> </tr> </tbody> </table> <p>नोट: इसके लिए जल्द ही एक सर्कुलर जारी किया जाएगा.</p> <p>(ख) मुद्रण और अन्य विविध शुल्कों को छोड़कर स्थायी गेट पास के लिए कोई शुल्क नहीं है, इसलिए पास की वैधता की परवाह किए बिना स्थायी गेटपास के संबंध में मुद्रण और अन्य विविध शुल्कों के लिए 50/- रुपये प्रति पास लिया जाएगा।</p>	Sr No	Pass Validity	For Person	For 2 Wheeler	For 4 Wheeler	1	01 day	Rs. 10/-	Rs. 10/-	Rs.20/-	2	10 days	Rs. 100/-	Rs. 50/-	Rs. 100	3	30 days	Rs.150/-	Rs. 100/-	Rs. 150/-	<p>Circular will be issued after necessary changes in the Parvesh application</p>
Sr No	Pass Validity	For Person	For 2 Wheeler	For 4 Wheeler																			
1	01 day	Rs. 10/-	Rs. 10/-	Rs.20/-																			
2	10 days	Rs. 100/-	Rs. 50/-	Rs. 100																			
3	30 days	Rs.150/-	Rs. 100/-	Rs. 150/-																			

Sr. No	Name of Proposal	Decision	Action Taken																				
		<p>व्यापार सदस्यों ने मालिकों के लिए वीवीआईपी कार पास का भी सुझाव दिया था, जिसके लिए यह निर्णय लिया गया कि मालिक अपने जोखिम पर यह सुनिश्चित करेंगे और एक वचनबद्धता प्रस्तुत करेंगे कि उनके वाहन में कोई भी शुल्क योग्य सामान जोन से बाहर नहीं ले जाया जाएगा, हालांकि वाहन की आकस्मिक जांच की जाएगी। ऐसे पास जारी करने के लिए एसओपी का विवरण देने वाला एक परिपत्र संपदा अधिकारी द्वारा जारी किया जाएगा।</p> <p>यह निर्देश दिया गया कि सुरक्षा प्रभारी को पास की आय के हिसाब से उपरोक्त शुल्कों के वित्तीय निहितार्थ की गणना करनी चाहिए और व्यापार सदस्यों द्वारा सुझाए गए अनुसार इकाइयों के स्थायी कर्मचारियों के लिए पास की छूट के लिए निर्णय लेने के लिए अगली बैठक में प्राधिकरण के समक्ष प्रस्तुत करना चाहिए।</p> <p>After deliberation, the Authority decided that :</p> <p>(a) The charges for tempory gate passes will be as under:</p> <table border="1" data-bbox="810 1413 1225 1899"> <thead> <tr> <th>Sr. No</th> <th>Pass validity</th> <th>For Person</th> <th>For 2 Wheel er</th> <th>For 4 Wheeler</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01 day</td> <td>Rs. 10/-</td> <td>Rs. 10/-</td> <td>Rs.20/-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10 days</td> <td>Rs. 10 0/-</td> <td>Rs. 50/-</td> <td>Rs. 100</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>30 days</td> <td>Rs. 15 0/-</td> <td>Rs. 10 0/-</td> <td>Rs. 150 /-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Note: A circular for this will be issued shortly.</p> <p>(b) There is no charge for permanent gate pass except printing and other miscellaneous charges.</p>	Sr. No	Pass validity	For Person	For 2 Wheel er	For 4 Wheeler	1	01 day	Rs. 10/-	Rs. 10/-	Rs.20/-	2	10 days	Rs. 10 0/-	Rs. 50/-	Rs. 100	3	30 days	Rs. 15 0/-	Rs. 10 0/-	Rs. 150 /-	
Sr. No	Pass validity	For Person	For 2 Wheel er	For 4 Wheeler																			
1	01 day	Rs. 10/-	Rs. 10/-	Rs.20/-																			
2	10 days	Rs. 10 0/-	Rs. 50/-	Rs. 100																			
3	30 days	Rs. 15 0/-	Rs. 10 0/-	Rs. 150 /-																			

Sr. No	Name of Proposal	Decision	Action Taken
		<p>50/- per pass for printing & other miscellaneous charges in respect of Permanent Gatepass irrespective of Validity of pass, will be taken.</p> <p>Trade members had also suggested for VVIP car pass for the owners for which it was decided that the Owners at their own risk ensure and furnish an Undertaking that no dutiable goods will be moved out of the Zone in their vehicle, though random checking of vehicle will be done. A circular detailing the SOP, for issuance of such passes, shall be issued by Estate Officer.</p> <p>It was directed that Security In-charge should calculate the working of the income of the passes vis-a-viz financial implication of the above charges and submit before the Authority in the next meeting to decide for exemption of passes for permanent employees of the Units, as suggested by the Trade members.</p>	
5	<p>सरकारी कर्मचारियों के HRA को भारत सरकार के बजट से प्राधिकरण कोष में वापस लेने का प्रस्ताव।</p> <p>Proposal for recoupe of the HRA of the govt. employees from GoI budget into Authority fund.</p>	<p>विचारविमर्श के बाद- प्राधिकरण ने निर्णय लिया कि सरकारी कर्मचारियों के आवासों में रहने वाले सभी सरकारी कर्मचारियों के मकान किराया भत्ते और लाइसेंस शुल्क को भारत सरकार के बजट से प्राधिकरण कोष में जमा किया जाएगा, क्योंकि उक्त भवन प्राधिकरण की संपत्ति हैं और उनका रखरखाव केवल प्राधिकरण कोष से किया जा रहा है।</p> <p>After deliberation, the Authority decided that the HRA and licence fee of all the govt. employees residing in the Govt. staff quarters to be recouped from GoI budget to Authority fund as the said buildings are property of Authority and being maintained</p>	<p>Letters issued to account section & all govt organizations.</p>

Sr. No	Name of Proposal	Decision	Action Taken
		from Authority Fund only.	
6	<p>संपत्ति के बंधक के लिए एनओसी के लिए आवेदन की जांच और प्रसंस्करण के लिए प्रसंस्करण शुल्क के अनुमोदन का प्रस्ताव।</p> <p>Proposal for approval of processing fee for scrutiny & processing of the application for NOC for mortgage of property.</p>	<p>विचार-विमर्श के बाद प्राधिकरण ने मंजूरी दी कि स्व-वित्तपोषित भवन के बंधक के लिए एनओसी की प्रक्रिया और अनुमोदन के लिए 10,000 रुपये का शुल्क लिया जाएगा तथा एनओसी पूर्ण आवेदन प्राप्त होने के 15 दिनों के भीतर जारी किया जाएगा।</p> <p>After deliberation, the Authority approved that a fee of Rs. 10000 to be charged as fees for processing and approval of NOC for mortgage of self financed building and the NOC to be issued within 15 days of the receipt of the complete application.</p>	<p>Circular no. 6 dated 04.09.2024 issued regarding fees for processing & approval of NOC for Mortgage of self financed building.</p>
7	<p>जीजेएससीआई के जोश को किए जाने वाले भुगतान से संबंधित प्रस्ताव।</p> <p>Proposal related to payment to be made to JOSH, GJSCI.</p>	<p>विचार-विमर्श के बाद, प्राधिकरण ने निर्णय लिया कि मेगा सीएफसी में कौशल एवं प्रशिक्षण स्कूल "जोश" के एक वर्ष के संकाय वेतन की प्रतिपूर्ति प्राधिकरण द्वारा 1 सितंबर 2024 से 31 अगस्त 2025 तक वास्तविक व्यय पर की जाएगी। जीजेएससीआई छात्रों को प्रशिक्षण और कौशल प्रदान करने के लिए सीएसआर के माध्यम से एक तंत्र तैयार करके अधिक राजस्व उत्पन्न करेगा, अर्थात् रत्न और आभूषण इकाइयों के लिए यूनिटधारकों द्वारा भुगतान की जाने वाली राशि तय करना, जो उक्त कुशल कार्यबल के वास्तविक लाभार्थी हैं। अध्यक्ष ने आश्वासन दिया कि उनका कार्यालय जीजेएससीआई द्वारा जीएंडजे क्षेत्र की इकाइयों तक पहुंचने के लिए हर संभव सहायता और समर्थन प्रदान करेगा और "जोश" को इकाइयों के सीएसआर योगदान के आधार पर एक आत्मनिर्भर संस्थान बनाएगा ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि भविष्य में प्राधिकरण से धन की कोई आवश्यकता न हो।</p> <p>After deliberation, the Authority decided that the faculty salary of "JOSH" the skilling & training school at Mega CFC for 1 year would be re-imbursed on actual expenditure incurred w.e.f. 1st Sept. 2024 to 31st Aug. 2025 by</p>	<p>Letter issued to GJSCI regarding provide monthly statement details related to the faculty salary of employees working in the "JOSH"</p>

Sr. No	Name of Proposal	Decision	Action Taken
		<p>more revenue by devising a mechanism i.e. through CSR for training and providing skill to the students i.e to fix an amount to be paid by Unitholders for Gems & Jewellery Units who are the actual beneficiaries of the said skilled workforce. The Chairman assured that his office will extend all possible assistance and support in reaching out to G&J sector units by GJSCI in generation of funds and make "JOSH" a self sustainable institute based on the CSR contribution of the Units ensuring that there may not be any need of funds from Authority in future.</p> <p>Authority was of the opinion that they would review the generation of funds by GJSCI and contribution of Authority after one year.</p>	
8	<p>प्राधिकरण के लेखापरीक्षा संबंधी मामलों के लिए वरिष्ठ कार्यकारी की नियुक्ति का प्रस्ताव।</p> <p>Proposal for hiring of Sr. Executive for audit related matters of Authority.</p>	<p>विचार-विमर्श के बाद प्राधिकरण ने मौजूदा जनशक्ति उपलब्ध कराने वाली एजेंसी के माध्यम से एक अनुभवी और योग्य व्यक्ति को नियुक्त करने के प्रस्ताव को मंजूरी दे दी।</p> <p>After deliberation, the Authority approved the proposal to hire a duly experienced and qualified person through the existing manpower providing agency.</p>	A note issued to Admin section on 29.08.2024
9	<p>प्रति वर्ष -/1रुपये प्रति वर्गमीटर की कम की गई पेनाल्टी का लाभ उठाने के लिए उपलीज डीड - 30 निष्पादित करने के लिए.09.2024 तक समय विस्तार प्रदान करने का अनुरोध।</p> <p>Request for granting extension of time till 30.09.2024 for executing sub-lease deeds for availing reduced penalty of Rs.1/- per sq.mtr. per annum.</p>	<p>विचार-विमर्श के बाद प्राधिकरण ने उप-पट्टा समझौतों के पंजीकरण के लिए 30.09.2024 तक की अवधि के लिए विस्तार को मंजूरी दे दी। 30.09.2024 से आगे किसी भी समझौते पर निर्णय होने पर 100 रुपये प्रति वर्ग मीटर प्रति वर्ष की दर से जुर्माना लगाया जाएगा। इसके लिए संपदा अधिकारी द्वारा तत्काल एक परिपत्र जारी किया जाना चाहिए।</p> <p>After deliberation, the Authority approved the extension for the period upto 30.09.2024 for registration of sub-lease agreements. Any agreement being adjudicated beyond 30.09.2024 will be levied penalty @ Rs. 100/- per sq. mtr. p.a. A circular needs to be issued for this by Estate Officer urgently.</p>	Circular issued on 05.09.2024

Sr. No	Name of Proposal	Decision	Action Taken
10	<p>निम्नलिखित निविदा के बारे में प्राधिकरण का अद्यतनीकरण:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SEEPZ-SEZ परिसर और आवासीय कर्मचारी क्वार्टरों से खुले और बंद गटरों, सीवरेज/ड्रेनेज लाइनों से कीचड़ हटाने और निपटान के लिए ठेकेदार की नियुक्ति - गटर सफाई निविदा। 2. SEEPZ-SEZ परिसर से मासिक निकासी / निपटान / निवेश पाउडर अपशिष्ट को हटाने के लिए ठेकेदार की नियुक्ति के लिए निविदा 2024-25। 3. SEEPZ-SEZ 2024-25 के लिए अपशिष्ट प्रबंधन के लिए ठेकेदार की नियुक्ति के लिए निविदा. 4. SEEPZ SEZ, मुंबई द्वारा की गई विभिन्न पहलों के लिए कायाकल्प और पुनर्विकास और कार्यान्वयन समर्थन के लिए रणनीतिक सलाहकार सेवाएं प्रदान करने के लिए एजेंसी की नियुक्ति। <p>Updation of Authority about the following Tenders :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Engagement of Contractor for Removal and Disposal of Sludge from Open & Closed Gutters, Sewerage/Drainage lines from SEEPZ-SEZ premises & Residential Staff Quarters - Gutter Cleaning Tender. 2. Tender for Engagement of Contractor for monthly Clearance / Disposal / Removal of Investment Powder Waste from SEEPZ-SEZ Premises 2024-25. 3. Tender for Engagement of Contractor for Waste Management for SEEPZ - SEZ 2024-25. 4. Appointment of Agency 	<p>विचार-विमर्श के बाद, प्राधिकरण ने संबंधित सेवा प्रदाताओं को निविदाएं प्रदान करने के संबंध में अद्यतन जानकारी प्राप्त की।</p> <p>After deliberation, the Authority noted the updates on awarding the tenders to respective service providers.</p>	<p>Authority noted the said proposal.</p>

Sr. No	Name of Proposal	Decision	Action Taken
	for providing Strategic Advisory Services for Rejuvenation and Redevelopment & Implementation support for various initiatives taken by SEEPZ SEZ.		
Supplementary Agenda 1	<p>पट्टा किराये पर ब्याज माफी का अनुरोध।</p> <p>Request for waiver of interest on Lease rent.</p>	<p>विचार-विमर्श के बाद, प्राधिकरण ने एजेंडे से जुड़े अनुलग्नक के अनुसार 4 इकाइयों के संबंध में लीज रेंट पर ब्याज की माफी के प्रस्ताव को स्वीकार करने का फैसला किया और नोट किया कि मुकदमेबाज यूनिटधारकों से लगभग 63 लाख रुपये के ब्याज की माफी पर, लगभग 241 करोड़ रुपये का राजस्व उत्पन्न होगा और इससे मुकदमों को सुलझाने में मदद मिलेगी। हालांकि, उक्त माफी को एसईजेड प्राधिकरण नियम 2009 के नियम 7 (6) के अनुसार राइट ऑफ करने के लिए एमओसीएंडआई को सूचित किया जाएगा और 63 लाख रुपये की माफी का फैसला मंत्रालय के अंतिम फैसले के बाद ही दिखाई देगा। प्राधिकरण ने यह भी निर्देश दिया कि लीज रेंट, सेवा शुल्क और अग्नि उपकरण की मूल राशि और सेवा शुल्क और अग्नि उपकरण पर ब्याज ब्याज की माफी के फैसले के बावजूद जल्द से जल्द चुकाया जाए और आवेदक इकाइयां बिना किसी विवाद या विरोध के समान इकाइयों के बराबर भविष्य में सभी बकाया राशि का भुगतान करें जैसा कि उनके पत्र दिनांक 07.08.2024 में सहमति हुई थी।</p> <p>यह भी रिकॉर्ड में दर्ज किया गया कि यह प्राधिकरण द्वारा विवादित लीज किराए के मामले में चल रहे मुकदमे को बंद करने के लिए लिया गया एक बार का निर्णय है, क्योंकि इन इकाइयों को जारी किए गए एमआईडीसी के प्रारंभिक आवंटन पत्र के कारण भ्रम की स्थिति पैदा हो गई थी। इस निर्णय को भविष्य में किसी अन्य मामले में मिसाल के तौर पर नहीं लिया जाएगा।</p> <p>After deliberation, the Authority decided to accept the proposal for waiver of interest on lease rent in respect of the 4 Units as per the Annexure attached to the agenda and noted that on waiver</p>	<p>Letter dated 05.09.2024 issued to Ministry . Reply is awaited.</p>

Sr. No	Name of Proposal	Decision	Action Taken
		<p>of interest of approx. Rs. 63 lakhs from litigant Unitholders, there will be generation of revenue of approx. Rs. 2.41 crores and this would help in resolving the litigations. However, the said waiver will be conveyed to MOC&I for write off in terms of Rule 7 (6) of the SEZ Authority Rules 2009 and the decision for waiver of Rs. 63 lakhs will be reflected only after the final decision of the Ministry. Authority also directed that the principal amount of lease rent, service charges and fire cess and the interest on service charges and fire cess to be cleared at the earliest irrespective of the decision of the waiver of interest and the applicant units to pay all dues in future on par with similarly placed units without any dispute or protest as agreed in their letter dt. 07.08.2024.</p> <p>It was further placed on record that this is a one time decision taken by Authority to close the on going litigation in the matter of disputed lease rents on account of confusion created due to MIDC's initial allotment letter issued to these Units. This decision not to be taken as a precedent in any other future matter.</p>	

MINUTES OF 69th AUTHORITY MEETING DATED 20.08.2024

अध्यक्ष-सह-बिकास आयुक्त, सीपज़-सेज़ प्राधिकरण की अध्यक्षता में दिनांक 20.08.2024 को आयोजित 69वीं प्राधिकरण बैठक का कार्यवृत्त।

MINUTES OF THE 69th AUTHORITY MEETING HELD ON 20.08.2024 UNDER THE CHAIRMANSHIP OF DEVELOPMENT COMMISSIONER/CHAIRPERSON, SEEPZ-SEZ AUTHORITY.

निम्नलिखित उपस्थित थे:-

The following were present:-

1. श्री सी.पी.एस. चौहान, जेडीसी, सीपज़ एसईजेड	सदस्यसचिव/एसईजेड	1. Shri C.P.S Chauhan, JDC,SEEPZ SEZ	Member/Secretary
2. श्री हिमांशु धर पांडे, उप निदेशक, विदेश व्यापार महानिदेशालय के नामिती	सदस्य	2. Shri. Himanshu Dhar Pandey, Dy. Director, Nominee of Addl. Director General of Foreign Trade, Mumbai	Member
3. श्री. हसमुखभाई डोलकिया, मेसर्स एच.के. डिजाइन (इंडिया) एलएलपी के पार्टनर	सदस्य	3. Shri. Hasmukhbhai Dholakiya, Partner of M/s. H. K. Design (India) LLP	Member
4. श्री सपिंदर सिंह, प्रबंध निदेशक, मेसर्स ओमेगा प्रोडक्ट्स प्राइवेट लिमिटेड।	सदस्य	4. Shri. Sapinder Singh, Managing Director of M/s. Omega Products Pvt. Ltd.	Member

विशेष आमंत्रित:- क. श्री आदिल कोतवाल, अध्यक्ष/सीईओ, मेसर्स क्रिएशन्स ज्वेलरी मैनुफैक्चरिंग प्राइवेट लिमिटेड। पूर्व प्राधिकरण सदस्य। ख. श्री अभय दोशी, मेसर्स फाइनलाइन सर्किट्स लिमिटेड के एम डी।	Special Invitee:- a. Shri Adil Kotwal, Chairman/ CEO of M/s. Creations Jewellery Mfg. Pvt. Ltd. Ex-Authority Member. b. Shri Abhay Doshi, MD of M/s. Finline Circuits Ltd.
डॉ. प्रसाद वरवंतकर, डीडीसी, सीपज़-सेज़, श्रीमती रेखा नायर, एडीसी (वित्त), श्री मनीष कुमार, एडीसी (संपदा संचालन), श्री रवींद्र कुमार, सहायक और श्री राजेश कुमार, यूडीसी भी बैठक में सहायता और सुचारू संचालन के लिए उपस्थित हुए।	Dr. Prasad Varwantkar, Estate Officer, DDC, SEEPZ SEZ, Smt. Rekha Nair, ADC (Finance), Shri. Manish Kumar, ADC (Estate Operations), Shri. Ravindra Kumar, Assistant & Shri Rajesh Kumar, UDC also attended for assistance and smooth functioning of the meeting.
अध्यक्ष ने पिछले 2 वर्षों में प्राधिकरण के सुचारू संचालन में योगदान देने वाले निवर्तमान प्राधिकरण सदस्यों अर्थात् श्री आदिल कोतवाल और श्री अभय दोशी के प्रयासों के प्रति अपनी प्रशंसा और आभार व्यक्त किया। अध्यक्ष ने दो नए व्यापार सदस्यों अर्थात् श्री हसमुख डोलकिया और श्री सपिंदर सिंह का स्वागत किया और उन्हें प्राधिकरण के अन्य सदस्यों से परिचित कराया। इसके बाद बैठक के एजेंडे पर चर्चा की गई।	The Chairperson expressed his appreciation and gratitude towards the efforts of the outgoing Authority members namely Sh. Adil Kotwal & Sh. Abhay Doshi for their contribution in smooth conduct of the Authority in last 2 years. The Chairperson welcomed the two new trade members namely Sh. Hasmukh Dholakia and Sh. Sapinder Singh and introduced them to other members of Authority. Thereafter the agenda of the meeting were taken up.
कार्यसूची मद सं .1:- दिनांक 18.07.2024 को आयोजित 68वीं प्राधिकरण बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि।	Agenda Item No. 1:- Confirmation of the Minutes of the 68 th Authority meeting held on 18.07.2024.
निर्णय: विचार-विमर्श के बाद, प्राधिकरण ने निम्नलिखित टिप्पणियों के साथ सर्वसम्मति से 18.07.2024 को आयोजित बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि की: संपदा अधिकारी को पिछली बैठक में लिए गए सभी लंबित/बैकलॉग निर्णयों को निपटाना होगा, यदि कोई हो, तथा अगली बैठक में उन्हें	Decision: After deliberation, the Authority confirmed the Minutes of the meeting held on 18.07.2024 with consensus with the following observations : Estate Officer to clear all the pending/backlog

<p>अद्यतन करना होगा।</p>	<p>decisions taken in the previous meeting if any and to update in the next meeting.</p>
<p>कार्यसूची मद सं. 1- कः- प्लॉट धारकों से एक समान किराया और सेवा शुल्क वसूलने का अनुरोध।</p> <p>प्राधिकरण को अवगत कराया गया कि स्व-वित्तपोषण योजना के तहत निर्मित भवनों में स्थित यूनिटधारकों ने अपने अभ्यावेदन में उल्लेख किया था कि किराये की बकाया राशि वसूलने में विसंगति है क्योंकि प्लॉट धारकों पर यह शुल्क भूमि क्षेत्र पर लगाया जाता है जबकि एसडीएफ-7, टावर I और II तथा बहुमंजिला इमारतों जैसे स्व-वित्तपोषित भवनों में स्थित यूनिटों के लिए यह निर्मित क्षेत्र पर लगाया जाता है।</p> <p>दरों में विसंगति से बचने के लिए, यह प्रस्तावित है कि प्लॉट क्षेत्र पर प्रचलित पट्टा किराया और सेवा शुल्क का शुल्क भवन के पूरा होने की तिथि से पूर्वव्यापी आधार पर निर्मित निर्मित क्षेत्र के आधार पर लगाया जा सकता है।</p>	<p>Agenda Item No. 1A:- Request for levy of uniform rent and service charges to Plot holders.</p> <p>Authority was apprised that Unitholders located in Bldgs. constructed under self-financing scheme in their representation had mentioned that there is anomaly in the levy of the rental dues as the levy on plot holders is on the land area whereas for the units located in self financed buildings like SDF-7, Towers I & II & Multistoried Building, it is levied on the built-up area.</p> <p>In order to avoid the anomaly in the rates, it is proposed that the levy of the prevailing lease rent and service charges to the Plot area may be charged based on the constructed built up area on retrospective basis from the date of completion of the Building.</p>
<p>निर्णयः</p> <p>विचार-विमर्श के बाद, प्राधिकरण ने निर्णय लिया कि प्लॉटधारकों से पट्टा किराया और सेवा शुल्क निर्मित क्षेत्र के आधार पर वसूला जाएगा, जैसा कि अन्य स्व-वित्तपोषित भवनों में किया जाता है, लेकिन प्रस्तावित पूर्वव्यापी आधार के बजाय 01.10.2024 से संभावित आधार पर और इस संबंध में एक परिपत्र जारी किया जाएगा।</p>	<p>Decision:</p> <p>After deliberation, the Authority decided that the lease rent and service charges to be levied to the Plot holders on the basis of built up area as done in other self financed buildings but on prospective basis w.e.f. 01.10.2024 instead of proposed retrospective basis and a circular to be issued in this behalf.</p>
<p>कार्यसूची मद सं. 2: चिलर, ब्लोअर, एएचयू, अस्थायी मानसून शेड आदि के लिए स्थान के उपयोग के लिए किराए में वृद्धि का प्रस्ताव।</p> <p>प्राधिकरण को अवगत कराया गया कि चिलर, ब्लोअर, एएचयू आदि के स्थान के उपयोग के लिए लीज किराए में कोई संशोधन नहीं किया गया है। इसलिए चिलर, ब्लोअर, एएचयू आदि के लिए किराए में संभावित प्रभाव से वृद्धि के लिए निर्णय लेने की आवश्यकता है, जैसा कि गाला के उपयोग के लिए किया जा रहा है, जो कि प्रत्येक वित्तीय वर्ष में 5% है।</p> <p>इसके अलावा अस्थायी मानसून शेड के लिए किराए में वृद्धि की जानी चाहिए।</p>	<p>Agenda Item No. 2:- Proposal for increase in rent towards usage of space for chiller, blower, AHU, temporary monsoon shed etc.</p> <p>Authority was apprised that no revision of lease rent has been done for usage of the space of Chiller, Blower, AHU etc. Hence a decision needs to be taken for increase in rent for Chiller, Blower, AHU etc. on prospective effect similarly as is being done for the usage of gala i.e. @ 5% every financial year.</p> <p>Also the rent to be increased for temporary monsoon shed.</p>
<p>निर्णयः</p> <p>विचार-विमर्श के बाद प्राधिकरण ने निर्णय लिया कि ब्लोअर, स्क्रबर आदि के लिए छत के उपयोग का किराया, कब्जे वाले गाला के समान ही होगा, लेकिन उस भूमि के लिए, जहां यूनिटधारक को स्वयं का बुनियादी ढांचा तैयार करना है, किराया उक्त गाला दर का 40% लिया जाएगा।</p> <p>छत के साथ-साथ मैदान के किराये में भी वृद्धि मेला दर के समान ही होगी।</p> <p>इसके अलावा अस्थायी मानसून शेड का किराया भी मेला दर का 40% होगा।</p>	<p>Decision:</p> <p>After deliberation, the Authority decided that, the the rent for the use of terrace for blower, scrubber etc. to be the same as that of the gala occupied but for the ground where the Unitholder has to create own infrastructure the rent to be charged @ 40% of the said gala rate.</p> <p>The increase in the rent for terrace as well as for ground shall be the same as that of the gala rate.</p> <p>Further the rent for temporary monsoon shed shall also be increased to Rs. 100 per sq. mtr. p.m.</p>

[Handwritten Signature]

<p>कार्यसूची मद सं .3:- अग्रदाय के माध्यम से किए गए मासिक व्यय का विवरण।</p> <p>प्राधिकरण को अवगत कराया गया कि दिनांक 07.02.2024 को आयोजित प्राधिकरण की 65वीं बैठक के कार्यवृत्त, एजेन्डा मद संख्या 02 के अनुसार प्राधिकरण की बैठक के समक्ष अग्रदाय के माध्यम से किए गए मासिक व्यय का विवरण प्रस्तुत करने का निर्देश दिया गया था। अप्रैल, 2024 से जुलाई 2024 तक किए गए व्यय को प्राधिकरण के समक्ष प्रस्तुत किया गया।</p> <p>प्राधिकरण को यह भी अवगत कराया गया कि भारत सरकार के बजट से प्राधिकरण कोष में किए जाने वाले व्यय की प्रतिपूर्ति पीओएस कार्ड प्राप्त होने के बाद ही की जाएगी।</p>	<p>Agenda Item No. 3:- Monthly Statement Expenditure incurred through Imprest.</p> <p>Authority was apprised that as per the Minutes of 65th Authority meeting held on 07.02.2024, Agenda Item no. 02, it was directed to submit monthly statement expenditure incurred through Imprest before the Authority meeting. The expenses incurred from the month of April, 2024 to July 2024 were presented before the Authority.</p> <p>It was also apprised to the Authority that the expenses to be recouped from the GoI Budget to Authority fund will be done only after receipt of POS Card.</p>																																								
<p>निर्णय:</p> <p>विचार-विमर्श के बाद, प्राधिकरण ने अग्रिम भुगतान के माध्यम से किए गए व्यय पर गौर किया तथा भारत सरकार के बजट से प्राधिकरण कोष में शीघ्र धनराशि जमा करने का निर्देश दिया।</p>	<p>Decision:</p> <p>After deliberation, the Authority noted the expenses incurred through Imprest and also directed to expedite recoupe from GoI budget to Authority Fund.</p>																																								
<p>कार्यसूची मद सं .4:- सीपज़ इकाइयों द्वारा कर्मचारियों/आगंतुकों को जारी किए जाने वाले एक दिवसीय पास की लागत में वृद्धि।</p> <p>प्राधिकरण को अवगत कराया गया कि जोन में प्रवेश के लिए एक दिन/दैनिक गेट पास, एक दिन का वाहन पास, श्रमिक सहायक/निर्माता गेट पास और आगंतुक पास का प्रावधान है। परिपत्र संख्या 31 दिनांक 28.09.2023 में उल्लिखित प्रक्रिया के अनुसार, इकाई ई-प्रवेश गेट पास प्रणाली के माध्यम से अपने आगंतुकों/कर्मचारियों के लिए एक दिन का पास बनाती है। प्राधिकरण को अवगत कराया गया कि एक दिन के गेट पास की दरें 1 रुपये से बढ़ाकर 6 रुपये की जानी चाहिए। व्यापार से प्राधिकरण सदस्यों ने सुझाव दिया है कि इकाइयों के नियमित कर्मचारियों के प्रवेश या निकास के लिए कोई शुल्क नहीं लगाया जाना चाहिए, और इसके बजाय दैनिक पास के लिए शुल्क बढ़ाया जाना चाहिए।</p>	<p>Agenda Item No. 4:- Increase in cost for one day pass issued by SEEPZ units to the employees/visitors</p> <p>Authority was apprised that for entry into the Zone, there is provision of one day/daily gate pass, one day vehicle pass, Labour ancillary/manufacturer gate pass & visitors pass. According to the procedure mentioned in Circular No. 31 dated 28.09.2023, Unit creates one day pass for their visitors/ employees through e-pravesh gate pass system. It was apprised to Authority that the rates of one day gate pass to be increased from Re. 1/- to Rs. 6/-. The Authority Members from Trade have suggested that no charges be levied for the entry or exit of regular employees of the units, and that the charges for daily passes be increased instead.</p>																																								
<p>निर्णय:</p> <p>विचार-विमर्श के बाद प्राधिकरण ने निर्णय लिया कि :</p> <p>(क) अस्थायी गेट पास के लिए शुल्क निम्नानुसार होगा:</p> <table border="1" data-bbox="124 1662 778 1915"> <thead> <tr> <th>Sr. No</th> <th>Pass validity</th> <th>For Person</th> <th>For 2 Wheeler</th> <th>For 4 Wheeler</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01 day</td> <td>Rs. 10/-</td> <td>Rs. 10/-</td> <td>Rs.20/-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10 days</td> <td>Rs. 100/-</td> <td>Rs. 50/-</td> <td>Rs. 100</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>30 days</td> <td>Rs.150/-</td> <td>Rs.100/-</td> <td>Rs. 150/-</td> </tr> </tbody> </table> <p>नोट: इसके लिए जल्द ही एक सर्कुलर जारी किया जाएगा.</p> <p>(ख) मुद्रण और अन्य विविध शुल्कों को छोड़कर स्थायी गेट</p>	Sr. No	Pass validity	For Person	For 2 Wheeler	For 4 Wheeler	1	01 day	Rs. 10/-	Rs. 10/-	Rs.20/-	2	10 days	Rs. 100/-	Rs. 50/-	Rs. 100	3	30 days	Rs.150/-	Rs.100/-	Rs. 150/-	<p>Decision:</p> <p>After deliberation, the Authority decided that :</p> <p>(a) The charges for tempory gate passes will be as under:</p> <table border="1" data-bbox="826 1675 1481 1926"> <thead> <tr> <th>Sr. No</th> <th>Pass validity</th> <th>For Person</th> <th>For 2 Wheeler</th> <th>For 4 Wheeler</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01 day</td> <td>Rs. 10/-</td> <td>Rs. 10/-</td> <td>Rs.20/-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10 days</td> <td>Rs. 100/-</td> <td>Rs. 50/-</td> <td>Rs. 100</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>30 days</td> <td>Rs.150/-</td> <td>Rs.100/-</td> <td>Rs. 150/-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Note: A circular for this will be issued shortly.</p> <p>(b) There is no charge for permanent gate pass</p>	Sr. No	Pass validity	For Person	For 2 Wheeler	For 4 Wheeler	1	01 day	Rs. 10/-	Rs. 10/-	Rs.20/-	2	10 days	Rs. 100/-	Rs. 50/-	Rs. 100	3	30 days	Rs.150/-	Rs.100/-	Rs. 150/-
Sr. No	Pass validity	For Person	For 2 Wheeler	For 4 Wheeler																																					
1	01 day	Rs. 10/-	Rs. 10/-	Rs.20/-																																					
2	10 days	Rs. 100/-	Rs. 50/-	Rs. 100																																					
3	30 days	Rs.150/-	Rs.100/-	Rs. 150/-																																					
Sr. No	Pass validity	For Person	For 2 Wheeler	For 4 Wheeler																																					
1	01 day	Rs. 10/-	Rs. 10/-	Rs.20/-																																					
2	10 days	Rs. 100/-	Rs. 50/-	Rs. 100																																					
3	30 days	Rs.150/-	Rs.100/-	Rs. 150/-																																					

23/8

<p>पास के लिए कोई शुल्क नहीं है, इसलिए पास की वैधता की परवाह किए बिना स्थायी गेटपास के संबंध में मुद्रण और अन्य विविध शुल्कों के लिए 50/- रुपये प्रति पास लिया जाएगा।</p> <p>व्यापार सदस्यों ने मालिकों के लिए वीवीआईपी कार पास का भी सुझाव दिया था, जिसके लिए यह निर्णय लिया गया कि मालिक अपने जोखिम पर यह सुनिश्चित करेंगे और एक बचनबद्धता प्रस्तुत करेंगे कि उनके वाहन में कोई भी शुल्क योग्य सामान जोन से बाहर नहीं ले जाया जाएगा, हालांकि वाहन की आकस्मिक जांच की जाएगी। ऐसे पास जारी करने के लिए एसओपी का विवरण देने वाला एक परिपत्र संपदा अधिकारी द्वारा जारी किया जाएगा।</p> <p>यह निर्देश दिया गया कि सुरक्षा प्रभारी को पास की आय के हिसाब से उपरोक्त शुल्कों के वित्तीय निहितार्थ की गणना करनी चाहिए और व्यापार सदस्यों द्वारा सुझाए गए अनुसार इकाइयों के स्थायी कर्मचारियों के लिए पास की छूट के लिए निर्णय लेने के लिए अगली बैठक में प्राधिकरण के समक्ष प्रस्तुत करना चाहिए।</p>	<p>except printing and other miscellaneous charges, hence Rs. 50/- per pass for printing & other miscellaneous charges in respect of Permanent Gatepass irrespective of Validity of pass, will be taken.</p> <p>Trade members had also suggested for VVIP car pass for the owners for which it was decided that the Owners at their own risk ensure and furnish an Undertaking that no dutiable goods will be moved out of the Zone in their vehicle, though random checking of vehicle will be done. A circular detailing the SOP, for issuance of such passes, shall be issued by Estate Officer.</p> <p>It was directed that Security In-charge should calculate the working of the income of the passes vis-a-viz financial implication of the above charges and submit before the Authority in the next meeting to decide for exemption of passes for permanent employees of the Units, as suggested by the Trade members.</p>
<p>कार्यसूची मद सं .5:- सरकारी कर्मचारियों के HRA को भारत सरकार के बजट से प्राधिकरण कोष में वापस लेने का प्रस्ताव।</p> <p>प्राधिकरण को अवगत कराया गया कि CAG ने एक ऑडिट आपत्ति उठाई थी कि सरकारी क्वार्टर में रहने वाले सरकारी अधिकारियों के वेतन से HRA काटा जा रहा है, हालांकि, इसे प्राधिकरण कोष में जमा नहीं किया जाता है। राष्ट्रीय परीक्षण गृह, सिकॉम, निर्यात निरीक्षण एजेंसी आदि जैसे विभिन्न संगठनों के सरकारी कर्मचारी सरकारी क्वार्टर में रहते हैं।</p> <p>यह CAG के समक्ष उचित ठहराया गया कि संपत्ति को प्राधिकरण कोष में स्थानांतरित नहीं किया गया था और इसलिए HRA को भारत सरकार के बजट में जमा किया जा रहा है।</p> <p>अब चूंकि सभी संपत्तियां प्राधिकरण की लेखा पुस्तकों में ले ली गई हैं, इसलिए, यह अवगत कराया गया कि SEEPZ कर्मचारियों सहित विभिन्न संगठनों के सभी सरकारी कर्मचारियों के HRA और लाइसेंस शुल्क को प्राधिकरण कोष में वापस कर दिया जाना चाहिए।</p>	<p>Agenda Item No. 5:- Proposal for recoupe of the HRA of the govt. employees from Gol budget into Authority fund.</p> <p>Authority was apprised that the CAG had raised an audit objection that the HRA is being deducted from the Govt. officials salary for residing in Govt. quarters, however, the same is not credited to Authority fund. There are Govt. employees from various organizations viz. National Test House, Sicom, Export Inspection Agency etc. residing in Govt. quarters.</p> <p>It was justified to the CAG that the assets were not transferred into Authority fund and therefore the HRA is being deposited in the Gol budget.</p> <p>Now, since all properties have been taken in the books of account of the Authority, hence, it was apprised that the HRA and the licence fee of all the Govt. employees of various organizations including SEEPZ staff to be recouped into Authority fund.</p>
<p>निर्णय:</p> <p>विचार-विमर्श के बाद, प्राधिकरण ने निर्णय लिया कि सरकारी कर्मचारियों के आवासों में रहने वाले सभी सरकारी कर्मचारियों के मकान किराया भत्ते और लाइसेंस शुल्क को भारत सरकार के बजट से प्राधिकरण कोष में जमा किया जाएगा, क्योंकि उक्त भवन प्राधिकरण की संपत्ति हैं और उनका रखरखाव केवल प्राधिकरण कोष से किया जा रहा है।</p>	<p>Decision:</p> <p>After deliberation, the Authority decided that the HRA and licence fee of all the govt. employees residing in the Govt. staff quarters to be recouped from Gol budget to Authority fund as the said buildings are property of Authority and being maintained from Authority Fund only.</p>
<p>कार्यसूची मद सं .6:- संपत्ति के बंधक के लिए एनओसी के लिए आवेदन की जांच और प्रसंस्करण के लिए प्रसंस्करण शुल्क के अनुमोदन का प्रस्ताव।</p> <p>प्राधिकरण को अवगत कराया गया कि सीपज़-एसईजेड में कई</p>	<p>Agenda Item No. 6:- Proposal for approval of processing fee for scrutiny & processing of the application for NOC for mortgage of property.</p> <p>Authority was apprised that in SEEPZ-SEZ many of</p>


 23/8

<p>इकाइयां बंधक के लिए एनओसी प्राप्त करने के लिए आवेदन करती हैं। यह प्रस्तावित है कि संपत्ति के बंधक के लिए एनओसी के आवेदन के लिए, आवेदन की जांच और प्रसंस्करण के लिए सीपज़ प्राधिकरण द्वारा इकाई से शुल्क लिया जाना चाहिए।</p>	<p>the units apply for seeking NOC for Mortgage. It is proposed that for the application of NOC for mortgage of property, a fee should be charged by the SEEPZ Authority from the Unit for scrutiny and processing of the application.</p>
<p>निर्णय:</p> <p>विचार-विमर्श के बाद प्राधिकरण ने मंजूरी दी कि स्व-वित्तपोषित भवन के बंधक के लिए एनओसी की प्रक्रिया और अनुमोदन के लिए 10,000 रुपये का शुल्क लिया जाएगा तथा एनओसी पूर्ण आवेदन प्राप्त होने के 15 दिनों के भीतर जारी किया जाएगा।</p>	<p>Decision:</p> <p>After deliberation, the Authority approved that a fee of Rs. 10000 to be charged as fees for processing and approval of NOC for mortgage of self financed building and the NOC to be issued within 15 days of the receipt of the complete application.</p>
<p>कार्यसूची मद सं .7:- जीजेएससीआई के जोश को किए जाने वाले भुगतान से संबंधित प्रस्ताव।</p> <p>प्राधिकरण को अवगत कराया गया कि व्यापार सदस्य श्री आदिल कोटवाल ने 27.03.2024 को आयोजित प्राधिकरण की 66वीं बैठक में मेगा सीएफसी सीपज़ में कौशल एवं प्रशिक्षण स्कूल 'जोश' को वित्तीय सहायता का मुद्दा उठाया।</p> <p>इस बात पर सहमति हुई कि सीपज़ प्राधिकरण शिक्षकों के वेतन और बेहतर प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए विभिन्न क्षेत्रों में विशेषज्ञों को नियुक्त करने के लिए होने वाले व्यय को वहन करेगा और 'जोश' को प्रति वर्ष 1.2 करोड़ रुपये का योगदान देगा। राजस्व सृजन से संबंधित जोश से स्पष्टीकरण मांगा गया। उन्होंने आवंटित धन का इष्टतम उपयोग सुनिश्चित करने के लिए वित्त वर्ष 2023-24 की राजस्व प्राप्तियों और व्यय का व्यापक विवरण और 2024-25 के अनुमान प्रस्तुत किए।</p>	<p>Agenda Item No. 7:- Proposal related to payment to be made to JOSH, GJSCI.</p> <p>Authority was apprised that the Trade member Shri Adil Kotwal in the 66th Authority meeting held on 27.03.2024, raised the issue of financial assistance to skilling & training school 'JOSH' at Mega CFC SEEPZ.</p> <p>It was agreed that, SEEPZ Authority, would meet the expenses towards the wages to the faculty and to hire experts in various fields to impart improved level of training, and would contribute Rs. 1.2 crore per annum to "JOSH". A clarification was sought from JOSH related to generation of revenue. They submitted the comprehensive breakdown of the revenue receipts and expenditure of the FY 2023-24 & projections for 2024-25 to ensure the optimum utilization of the allocated funds.</p>
<p>निर्णय:</p> <p>विचार-विमर्श के बाद, प्राधिकरण ने निर्णय लिया कि मेगा सीएफसी में कौशल एवं प्रशिक्षण स्कूल "जोश" के एक वर्ष के संकाय वेतन की प्रतिपूर्ति प्राधिकरण द्वारा 1 सितंबर 2024 से 31 अगस्त 2025 तक वास्तविक व्यय पर की जाएगी। जीजेएससीआई छात्रों को प्रशिक्षण और कौशल प्रदान करने के लिए सीएसआर के माध्यम से एक तंत्र तैयार करके अधिक राजस्व उत्पन्न करेगा, अर्थात् रत्न और आभूषण इकाइयों के लिए यूनिटधारकों द्वारा भुगतान की जाने वाली राशि तय करना, जो उक्त कुशल कार्यबल के वास्तविक लाभार्थी हैं। अध्यक्ष ने आश्वासन दिया कि उनका कार्यालय जीजेएससीआई द्वारा जीएंडजे क्षेत्र की इकाइयों तक पहुंचने के लिए हर संभव सहायता और समर्थन प्रदान करेगा और "जोश" को इकाइयों के सीएसआर योगदान के आधार पर एक आत्मनिर्भर संस्थान बनाएगा ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि भविष्य में प्राधिकरण से धन की कोई आवश्यकता न हो।</p>	<p>Decision:</p> <p>After deliberation, the Authority decided that the faculty salary of "JOSH" the skilling & training school at Mega CFC for 1 year would be reimbursed on actual expenditure incurred w.e.f. 1st Sept. 2024 to 31st Aug. 2025 by Authority. GJSCI to generate more revenue by devising a mechanism i.e. through CSR for training and providing skill to the students i.e to fix an amount to be paid by Unitholders for Gems & Jewellery Units who are the actual beneficiaries of the said skilled workforce. The Chairman assured that his office will extend all possible assistance and support in reaching out to G&J sector units by GJSCI in generation of funds and make "JOSH" a self sustainable institute based on the CSR contribution of the Units ensuring that there may not be any need of funds from Authority in future. Authority was of the opinion that they would review the generation of funds by GJSCI and contribution of Authority after one year.</p>
<p>कार्यसूची मद सं .8:- प्राधिकरण के लेखापरीक्षा संबंधी मामलों के लिए बरिष्ठ कार्यकारी की नियुक्ति का प्रस्ताव।</p>	<p>Agenda Item No. 8:- Proposal for hiring of Sr. Executive for audit related matters of Authority.</p>

<p>प्राधिकरण को अवगत कराया गया कि खातों के दैनिक सुचारु संचालन, लेखापरीक्षा उत्तरों की तैयारी, खातों और बिल सत्यापन के लिए, लेखापरीक्षा कार्य की पृष्ठभूमि और अनुभव वाले एक योग्य व्यक्ति की आवश्यकता है, जिसे प्राधिकरण से संबंधित कार्य के लिए 60,000 रुपये प्रति माह के पारिश्रमिक पर वरिष्ठ कार्यकारी के पद पर नियुक्त किया जाना चाहिए। व्यक्ति को इसी तरह का काम करना चाहिए और सीएजी में काम करने का अनुभव होना चाहिए।</p>	<p>Authority was apprised that for day to day smooth functioning of accounts, preparation of audit replies, accounts and bill verifications, there is a need for a qualified person with the background & experience of Audit work who needs to be hired for Authority related work at a remuneration of Rs. 60,000 per month in the designation of Sr. Executive. The person should have undertaken similar work and should be possessing experience of working in CAG.</p>
<p>निर्णय: विचार-विमर्श के बाद प्राधिकरण ने मौजूदा जनशक्ति उपलब्ध कराने वाली एजेंसी के माध्यम से एक अनुभवी और योग्य व्यक्ति को नियुक्त करने के प्रस्ताव को मंजूरी दे दी।</p>	<p>Decision: After deliberation, the Authority approved the proposal to hire a duly experienced and qualified person through the existing manpower providing agency.</p>
<p>कार्यसूची मद सं. 9:- प्रति वर्ष 1/- रुपये प्रति वर्गमीटर की कम की गई पेनाल्टी का लाभ उठाने के लिए उप-लीज डीड निष्पादित करने के लिए 30.09.2024 तक समय विस्तार प्रदान करने का अनुरोध।</p> <p>प्राधिकरण को अवगत कराया गया कि उप-लीज अनुबंध के निष्पादन में देरी के लिए पेनाल्टी को 100/- रुपये प्रति वर्गमीटर प्रति वर्ष से वापस 1/- रुपये प्रति वर्गमीटर प्रति वर्ष करने के प्रस्ताव को प्राधिकरण द्वारा 11.10.2023 को आयोजित अपनी 63वीं प्राधिकरण बैठक में अनुमोदित किया गया था और इस संबंध में 05.03.2024 को एक परिपत्र जारी किया गया था, जिसमें सभी यूनिट धारकों/सार्वजनिक उपयोगिताओं से अनुरोध किया गया था कि वे उपरोक्त छूट का लाभ उठाने के लिए 31.03.2024 को या उससे पहले उप-लीज अनुबंध निष्पादित करें।</p> <p>एसजीजेएमए और सीमा ने अनुबंधों के निष्पादन के लिए 30.09.2024 तक विस्तार का अनुरोध किया है।</p>	<p>Agenda Item No. 9:- Request for granting extension of time till 30.09.2024 for executing sub-lease deeds for availing reduced penalty of Rs.1/- per sq.mtr. per annum.</p> <p>Authority was apprised that the proposal for roll back the penalty to Re. 1/- per Sq.mtr. per annum from Rs.100/- per sq.mtr. per annum for delay in execution of sub-lease agreement was approved by the Authority in its 63rd Authority meeting held on 11.10.2023 and a circular was issued on 05.03.2024 to that effect requesting all the unit holders/public utilities to execute the sub-lease agreement on or before 31.03.2024 for availing the aforesaid exemption.</p> <p>SGJMA & SEEMA have requested for extension till 30.09.2024 for execution of agreements.</p>
<p>निर्णय: विचार-विमर्श के बाद प्राधिकरण ने उप-पट्टा समझौतों के पंजीकरण के लिए 30.09.2024 तक की अवधि के लिए विस्तार को मंजूरी दे दी। 30.09.2024 से आगे किसी भी समझौते पर निर्णय होने पर 100 रुपये प्रति वर्ग मीटर प्रति वर्ष की दर से जुर्माना लगाया जाएगा। इसके लिए संपदा अधिकारी द्वारा तत्काल एक परिपत्र जारी किया जाना चाहिए।</p>	<p>Decision: After deliberation, the Authority approved the extension for the period upto 30.09.2024 for registration of sub-lease agreements. Any agreement being adjudicated beyond 30.09.2024 will be levied penalty @ Rs. 100/- per sq. mtr. p.a. A circular needs to be issued for this by Estate Officer urgently.</p>
<p>कार्यसूची मद सं. 10:- निम्नलिखित निविदा के बारे में प्राधिकरण का अद्यतनीकरण</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SEEPZ-SEZ परिसर और आवासीय कर्मचारी क्वार्टरों से खुले और बंद गटरों, सीवर/ड्रेनेज लाइनों से कीचड़ हटाने और निपटान के लिए ठेकेदार की नियुक्ति - गटर सफाई निविदा। 2. SEEPZ-SEZ परिसर से मासिक निकासी / निपटान / निवेश पाउडर अपशिष्ट को हटाने के लिए ठेकेदार की नियुक्ति के लिए निविदा 2024-25। 3. SEEPZ-SEZ 2024-25 के लिए अपशिष्ट प्रबंधन के लिए 	<p>Agenda Item No. 10:- Updation of Authority about the following Tenders :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Engagement of Contractor for Removal and Disposal of Sludge from Open & Closed Gutters, Sewerage/Drainage lines from SEEPZ-SEZ premises & Residential Staff Quarters - Gutter Cleaning Tender. 2. Tender for Engagement of Contractor for monthly Clearance / Disposal / Removal of Investment Powder Waste from SEEPZ- SEZ Premises 2024-25. 3. Tender for Engagement of Contractor for Waste


23/8

<p>ठेकेदार की नियुक्ति के लिए निविदा.</p> <p>4. SEEPZ SEZ, सुंबई द्वारा की गई विभिन्न पहलों के लिए कार्याकल्प और पुनर्विकास और कार्यान्वयन समर्थन के लिए रणनीतिक सलाहकार सेवाएं प्रदान करने के लिए एजेंसी की नियुक्ति।</p>	<p>Management for SEEPZ - SEZ 2024-25.</p> <p>4. Appointment of Agency for providing Strategic Advisory Services for Rejuvenation and Redevelopment & Implementation support for various initiatives taken by SEEPZ SEZ.</p>
<p>निर्णय:</p> <p>विचार-विमर्श के बाद, प्राधिकरण ने संबंधित सेवा प्रदाताओं को निविदाएं प्रदान करने के संबंध में अद्यतन जानकारी प्राप्त की।</p>	<p>Decision:</p> <p>After deliberation, the Authority noted the updates on awarding the tenders to respective service providers.</p>
<p>पूरक एजेंडा मद संख्या 1:- पट्टा किराये पर ब्याज माफी का अनुरोध।</p> <p>प्राधिकरण को अबगत कराया गया कि ब्याज माफी का प्रस्ताव 07.02.2024 को आयोजित प्राधिकरण की 65वीं बैठक में रखा गया था जिसमें कानूनी राय प्राप्त करने पर सहमति हुई थी। विधि और न्याय मंत्रालय के शाखा सचिवालय ने अपने पत्र दिनांक 19.04.2024 में कहा है कि जैसा कि MOC&I ने अपने पत्र दिनांक 31.10.1995 में निर्देश दिया था कि जहां किराये या ब्याज की वसूली की कोई संभावना नहीं है, तो डीसी मूलधन और ब्याज को अलग-अलग दर्शाते हुए पूर्ण औचित्य के साथ मंत्रालय को इसे बट्टे खाते में डालने के लिए आवेदन कर सकते हैं। MoJ&L ने यह भी उल्लेख किया था कि जैसा कि मंत्रालय के पत्र दिनांक 31.10.1995 और SEZ प्राधिकरण नियम 2009 के नियम 7(6) में निर्दिष्ट किया गया है कि अप्राप्य पट्टा किराया MOC&I के अनुमोदन के अधीन बट्टे खाते में डाला जा सकता है, उन्होंने अप्राप्य पट्टा किराए पर लगाए गए ब्याज को बट्टे खाते में डालने के लिए संदर्भित विभाग के प्रशासनिक मंत्रालय से संपर्क करने का अनुरोध किया है।</p> <p>प्राधिकरण के सदस्यों को ब्याज माफी और वादी यूनिटधारकों से वसूले जाने वाले राजस्व के संबंध में गणना पत्रक समझाया गया।</p> <p>यह भी रिकार्ड में लाया गया कि तीन वादी इकाइयों और एक वादी की सहयोगी संस्था ने अपने साझा पत्र दिनांक 07.08.2024 के तहत सेवा शुल्क, अग्नि उपकर आदि पर ब्याज सहित अन्य सभी बकाया राशि का भुगतान करने पर सहमति व्यक्त की है तथा विवादित पट्टा किराये पर ब्याज माफ करने का अनुरोध किया है।</p>	<p>Supplementary Agenda Item No. 1:- Request for waiver of interest on Lease rent.</p> <p>Authority was apprised that the proposal for waiver of interest was placed in the 65th Authority meeting held on 07.02.2024 wherein it was agreed to obtain a legal opinion. Branch Secretariat, Ministry of Law & Justice in its letter dt. 19.04.2024 stated that as MOC&I in its letter dt. 31.10.1995 had directed that where there is no possibility of recovery of rentals or interest then DCs may move for write off of the same to Ministry with full justification indicating the principal and interest separately. Also MoJ&L had mentioned that as Ministry letter dt. 31.10.1995 & Rule 7 (6) of SEZ Authority Rules 2009 specifies irrecoverable lease rent can be written off subject to approval of MOC&I, they have requested to approach administrative ministry of referring department for writing off of the interest levied on the irrecoverable lease rent.</p> <p>Authority members were explained the calculation sheet w.r.t. interest waiver and the revenue to be recovered from the litigant Unitholders.</p> <p>It was also brought on record that the three litigant units and one sister concern of one Litigant, vide their common letter dt. 07.08.2024 have agreed to pay all other dues including interest on service charges, fire cess etc. and requested to waive off the interest on disputed lease rent.</p>
<p>निर्णय:</p> <p>विचार-विमर्श के बाद, प्राधिकरण ने एजेंडे से जुड़े अनुलग्नक के अनुसार 4 इकाइयों के संबंध में लीज रेंट पर ब्याज की माफी के प्रस्ताव को स्वीकार करने का फैसला किया और नोट किया कि मुकदमेबाज यूनिटधारकों से लगभग 63 लाख रुपये के ब्याज की माफी पर, लगभग 241 करोड़ रुपये का राजस्व उत्पन्न होगा और इससे मुकदमों को सुलझाने में मदद मिलेगी। हालांकि, उक्त माफी को एसईजेड प्राधिकरण नियम 2009 के नियम 7 (6) के अनुसार राइट ऑफ करने के लिए एमओसीएंडआई को सूचित किया जाएगा और 63 लाख रुपये की माफी का फैसला मंत्रालय के अंतिम फैसले</p>	<p>Decision:</p> <p>After deliberation, the Authority decided to accept the proposal for waiver of interest on lease rent in respect of the 4 Units as per the Annexure attached to the agenda and noted that on waiver of interest of approx. Rs. 63 lakhs from litigant Unitholders, there will be generation of revenue of approx. Rs. 2.41 crores and this would help in resolving the litigations. However, the said waiver will be conveyed to MOC&I for write off in</p>

23/8

के बाद ही दिखाई देगा। प्राधिकरण ने यह भी निर्देश दिया कि लीज रेंट, सेवा शुल्क और अग्नि उपकरण की मूल राशि और सेवा शुल्क और अग्नि उपकरण पर ब्याज ब्याज की भांति के फैसले के बावजूद जल्द से जल्द चुकाया जाए और आवेदक इकाइयां बिना किसी विवाद या विरोध के समान इकाइयों के बराबर भविष्य में सभी बकाया राशि का भुगतान करें जैसा कि उनके पत्र दिनांक 07082024 में सहमति हुई थी।

यह भी रिकॉर्ड में दर्ज किया गया कि यह प्राधिकरण द्वारा विवादित लीज किराए के मामले में चल रहे मुकदमे को बंद करने के लिए लिया गया एक बार का निर्णय है, क्योंकि इन इकाइयों को जारी किए गए एमआईडीसी के प्रारंभिक आवंटन पत्र के कारण भ्रम की स्थिति पैदा हो गई थी। इस निर्णय को भविष्य में किसी अन्य मामले में मिसाल के तौर पर नहीं लिया जाएगा।

terms of Rule 7 (6) of the SEZ Authority Rules 2009 and the decision for waiver of Rs. 63 lakhs will be reflected only after the final decision of the Ministry. Authority also directed that the principal amount of lease rent, service charges and fire cess and the interest on service charges and fire cess to be cleared at the earliest irrespective of the decision of the waiver of interest and the applicant units to pay all dues in future on par with similarly placed units without any dispute or protest as agreed in their letter dt. 07.08.2024.

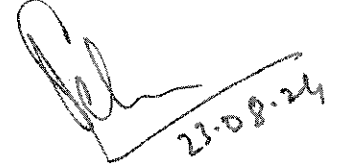
It was further placed on record that this is a one time decision taken by Authority to close the on going litigation in the matter of disputed lease rents on account of confusion created due to MIDC's initial allotment letter issued to these Units. This decision not to be taken as a precedent in any other future matter.

बैठक अध्यक्ष को धन्यवाद ज्ञापन के साथ संपन्न हुई।

The meeting concluded with a vote of thanks to the Chair.

यह सीपज़-सेज़ प्राधिकरण के अध्यक्ष के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Chairperson, SEEPZ SEZ Authority.



(सी.पी.एस. चौहान)

संयुक्त विकास आयुक्त,
सीपज़ सेज़,
सदस्य/सचिव

SEEPZ SPECIAL ECONOMIC ZONE

ANDHERI (EAST), MUMBAI.

वित्त (लेखा एवं खरीद) प्रभाग

**Finance (Accounts &
Procurement) Division**

भारत सरकार
विकास आयुक्त कार्यालय,
सीपज़-विशेष आर्थिक क्षेत्र,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई

कार्यसूची मद संख्या 01 A

क) प्रस्ताव:

अग्रदाय के माध्यम से किया गया मासिक विवरण व्यय।

ख) सेज़ अधिनियम, 2005 और नियमों के प्रासंगिक प्रावधान:

सेज़ अधिनियम, 2005 की धारा और सेज़ प्राधिकरण नियम, 2009 का नियम 1(1)

ग) अन्य जानकारी:

दिनांक 07.02.2024 को आयोजित 65वीं प्राधिकरण बैठक के कार्यवृत्त के अनुसार, एजेंडा आइटम नं. 02, जिसमें अग्रदाय के माध्यम से किये गये व्यय का मासिक विवरण प्राधिकरण की बैठक से पूर्व प्रस्तुत करने का निर्देश दिया गया था। अगस्त, 2024 से सितंबर 2024 माह में किए गए व्यय निम्नलिखित हैं। (प्रतिलिपि संलग्न):

Sr No.	Date	Description	Amount (in Rs.)
1.	02.08.2024	RISe प्रोजेक्ट के लिए प्ले कंसोल डेवलपर खाता खोलने के लिए भुगतान	2094.22
2	05.08.2024	05.08.2024 SEEPZ-SEZ में सर्विस सेंटर बिल्डिंग पंप रूम के लिए विविध पाइपलाइन सामग्री की खरीद	6386
3	05.08.2024	आधिकारिक कार्य के लिए अंधेरी से मालबार हिल का दौरा	536
4	05.08.2024	सर्वर रूम प्रथम तल एससीबी के लिए नई चाबी बनाने का शुल्क	500
5	05.08.2024	लघु आकस्मिक व्यय (मंत्री कर्तव्य)	2651.94
6	12.08.2024	केबिन नंबर 108, 1" मंजिल, एससीबी पर 20 मिमी मोटे ग्रेनाइट की खरीद	2930
7	12.08.2024	SEEPZ SEZ में सर्विस सेंटर बिल्डिंग के सामने फ्लैग पोल प्लेटफॉर्म, कर्ब स्टोन के पेंटिंग कार्य के लिए पेंट सामग्री की खरीद।	4000
8	12.08.2024	ग्लास के साथ NILKIN कुंजी की खरीद	8500
9	12.08.2024	पैन आवेदन शुल्क का भुगतान किया गया	107
10	13.08.2024	आईएमपीएस शुल्क 24 मई	29.50
11	13.08.2024	ग्लास के साथ NILKIN कुंजी बोर्ड कवर की खरीद	17,000
12	19.08.2024	डीसी साहब जिओ मोबाइल बिल	587.64
13	22.08.2024	SEEPZ-SEZ में केबिन नंबर 202, दूसरी मंजिल, सर्विस सेंटर बिल्डिंग के लिए पेंटिंग सामग्री की खरीद	8440
14	22.08.2024	प्राधिकरण की बैठक के लिए गुलदस्ता की खरीद	1200
15	22.08.2024	10.08.2024 को जेएस, एमओसीआई की यात्रा के लिए गुलदस्ता की खरीद	400
16	22.08.2024	20.08.2024 को नोएडा, डीसी की यात्रा के लिए गुलदस्ता की	400

17	22.08.2024	22.08.2024 को डीसी, एमईपीज़ की यात्रा के लिए गुलदस्ता की खरीद	800
18	22.08.2024	अग्रिम मोबाइल रिचार्ज	833
19	24.08.2024	स्वतंत्रता दिवस समारोह के उपलक्ष्य में पोशाक किराये पर	19000
20	24.08.2024	मुंबई से हैदराबाद तक डीसी सर की आईआरसीटीसी टिकट बुकिंग	35114
21	24.08.2024	हैदराबाद से मुंबई तक डीसी सर की आईआरसीटीसी टिकट बुकिंग	19,025
22	04.09.2024	टाटा स्काई रिचार्ज डीसी सर केबिन	2,790
23	10.09.2024	एसओ के लिए केक की खरीद	2,012
24	17.09.2024	डीसी सर जिओ रिचार्ज	587.64
25	20.09.2024	सिक््योरिटी मोबाइल रिपेयरिंग	8,309
26	20.09.2024	आईआरसीटीसी डीसी सर मुंबई से अहमदाबाद के लिए हवाई टिकट बुकिंग	5,568
27	20.09.2024	आईआरसीटीसी डीसी सर, अहमदाबाद से मुंबई के लिए हवाई टिकट बुकिंग	14,667
28	23.09.2024	आईआरसीटीसी जेडीसी सर मुंबई से अहमदाबाद के लिए हवाई टिकट बुकिंग	7,123
29	23.09.2024	आईआरसीटीसी जेडीसी सर, अहमदाबाद से मुंबई के लिए हवाई टिकट बुकिंग	3,593
30	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्री. संजीव कुमार मीना मुंबई से अहमदाबाद के लिए हवाई टिकट बुकिंग	6,773
31	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्री. जी. एस. भंडारी मुंबई से अहमदाबाद के लिए हवाई टिकट बुकिंग	6,773
32	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्री. रमेश कुमार मुंबई से अहमदाबाद के लिए हवाई टिकट बुकिंग	6,773
33	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्री. प्रसाद वरवंतकर मुंबई से अहमदाबाद के लिए हवाई टिकट बुकिंग	6,308
34	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्रीमती कांची गुप्ता मुंबई से अहमदाबाद तक हवाई टिकट बुकिंग	6,368
35	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्री. प्रसाद वरवंतकर अहमदाबाद से मुंबई के लिए हवाई टिकट बुकिंग	12,606
36	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्री. संजीव कुमार मीना अहमदाबाद से मुंबई के लिए हवाई टिकट बुकिंग	4,057
37	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्री. जी. एस. भंडारी अहमदाबाद से मुंबई के लिए हवाई टिकट बुकिंग	4,057
38	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्री. रमेश कुमार अहमदाबाद से मुंबई के लिए हवाई टिकट बुकिंग	4,057
39	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्रीमती कांची गुप्ता अहमदाबाद से मुंबई तक हवाई टिकट बुकिंग	4,057
40	27.09.2024	आईआरसीटीसी डीसी सर मुंबई से बेंगलुरु के लिए हवाई टिकट बुकिंग	48,875

41	27.09.2024	आईआरसीटीसी जेडीसी सर मुंबई से बेंगलुरु के लिए हवाई टिकट बुकिंग	5,529
42	27.09.2024	आईआरसीटीसी डीसी सर बेंगलुरु से मुंबई के लिए हवाई टिकट बुकिंग	27,836
43	27.09.2024	आईआरसीटीसी जेडीसी सर बेंगलुरु से मुंबई के लिए हवाई टिकट बुकिंग	5,723
		कुल	3,24,975.94

यह निर्देश दिया जाता है कि भारत के भीतर यात्रा व्यय के लिए सभी भुगतान यात्रा व्यय के तहत भारत सरकार के फंड से वहन किए जाएंगे और होटल में ठहरने के सभी खर्च भारत सरकार के फंड के तहत बुक किए जाएंगे और डीसी सर के लिए वाहन किराए पर लेने का खर्च भारत सरकार से किया जाएगा। कार्यालय व्यय के अंतर्गत व्यय. तदनुसार, अगस्त 2024 और सितंबर के खर्चों की सूची नीचे दी गई है, जिसे भारत सरकार के बजट से प्राधिकरण निधि में वसूलने की आवश्यकता है।

Sr No.	Date	Description	Amount (in Rs.)
1	13.08.2024	ग्लास के साथ NILKIN कुंजी बोर्ड कवर की खरीद	17,000
2	24.08.2024	मुंबई से हैदराबाद तक डीसी सर की आईआरसीटीसी टिकट बुकिंग	35114
3	24.08.2024	हैदराबाद से मुंबई तक डीसी सर की आईआरसीटीसी टिकट बुकिंग	19,025
4	20.09.2024	आईआरसीटीसी डीसी सर मुंबई से अहमदाबाद के लिए हवाई टिकट बुकिंग	5,568
5	20.09.2024	आईआरसीटीसी डीसी सर, अहमदाबाद से मुंबई के लिए हवाई टिकट बुकिंग	14,667
6	23.09.2024	आईआरसीटीसी जेडीसी सर मुंबई से अहमदाबाद के लिए हवाई टिकट बुकिंग	7,123
7	23.09.2024	आईआरसीटीसी जेडीसी सर, अहमदाबाद से मुंबई के लिए हवाई टिकट बुकिंग	3,593
8	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्री. संजीव कुमार मीना मुंबई से अहमदाबाद के लिए हवाई टिकट बुकिंग	6,773
9	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्री. जी. एस. भंडारी मुंबई से अहमदाबाद के लिए हवाई टिकट बुकिंग	6,773
10	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्री. रमेश कुमार मुंबई से अहमदाबाद के लिए हवाई टिकट बुकिंग	6,773
11	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्री. प्रसाद वरवंतकर मुंबई से अहमदाबाद के लिए हवाई टिकट बुकिंग	6,308
12	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्रीमती कांची गुप्ता मुंबई से अहमदाबाद तक हवाई टिकट बुकिंग	6,368
13	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्री. प्रसाद वरवंतकर अहमदाबाद से मुंबई के लिए हवाई टिकट बुकिंग	12,606
14	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्री. संजीव कुमार मीना अहमदाबाद से मुंबई के लिए हवाई टिकट बुकिंग	4,057
15	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्री. जी. एस. भंडारी अहमदाबाद से मुंबई के लिए हवाई टिकट बुकिंग	4,057
16	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्री. रमेश कुमार अहमदाबाद से मुंबई के लिए हवाई टिकट बुकिंग	4,057

17	23.09.2024	आईआरसीटीसी श्रीमती कांची गुप्ता अहमदाबाद से मुंबई तक हवाई टिकट बुकिंग	4,057
18	27.09.2024	आईआरसीटीसी डीसी सर मुंबई से बेंगलुरु के लिए हवाई टिकट बुकिंग	48,875
19	27.09.2024	आईआरसीटीसी जेडीसी सर मुंबई से बेंगलुरु के लिए हवाई टिकट बुकिंग	5,529
20	27.09.2024	आईआरसीटीसी डीसी सर बेंगलुरु से मुंबई के लिए हवाई टिकट बुकिंग	27,836
21	27.09.2024	आईआरसीटीसी जेडीसी सर बेंगलुरु से मुंबई के लिए हवाई टिकट बुकिंग	5,723
		कुल	2,51,882

तत्काल आवश्यकता के कारण प्राधिकरण निधि से किए गए भारत सरकार से संबंधित सभी खर्चों को मंजूरी आदेश प्राप्त होने पर संबंधित बजट शीर्ष से प्राधिकरण निधि में वापस कर दिया जाएगा।

घ. अनुशंसा:

अग्रदाय के माध्यम से किए गए मासिक विवरण व्यय को जानकारी के लिए प्राधिकारी के समक्ष रखा जाता है।

यह कार्यसूची श्री राजेश कुमार (यूडीसी), श्रीमती रेखा नायर (एडीसी), डॉ. प्रसाद वरवंतकर (संपदा अधिकारी) द्वारा तैयार की गई है।

SEEPZ SPECIAL ECONOMIC ZONE AUTHORITY
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY,
MUMBAI

AGENDA ITEM NO. 1A

A. Proposal:

Monthly Statement Expenditure incurred through Imprest.

B. Relevant provision of SEZ Act, 2005 and Rules:

Section of the SEZ Act,2005 & Rule 1(1) of SEZ Authority Rules, 2009.

C. Other Information :

As per the Minutes of 65th Authority meeting held on 07.02.2024, Agenda Item no. 02, wherein it was directed to submit monthly statement expenditure incurred through Imprest before the Authority meeting. The following are the expenses incurred in the month of August 2024 to September 2024. (Copy enclosed)

Sr No.	Date	Description	Amount (in Rs.)
1.	02.08.2024	Pay for opening Play Console Developer Account for RISE project	2094.22
2	05.08.2024	Purchase of misc plumbing material for Service Centre Building pump room in SEEPZ-SEZ	6386
3	05.08.2024	Official work visit Andheri to Malbar Hil	536
4	05.08.2024	New Key Making charges for server Room 1 st Floor SCB	500
5	05.08.2024	Petty Contingent Expenditure (Minister Duty)	2651.94
6	12.08.2024	Purchase of 20mm thick granite at cabin no.108, 1 st floor, SCB	2930
7	12.08.2024	Purchase of Paint materials for painting work of Flag pole platform, Kerb stone in front of Service Centre Building in SEEPZ SEZ.	4000
8	12.08.2024	Purchase of NILKIN Key board cover with glass	8500
9	12.08.2024	Paid for PAN application charges	107
10	13.08.2024	IMPS charges May 24	29.50
11	13.08.2024	Purchase of NILKIN Key boar cover with glass	17,000
12	19.08.2024	Dc sir Jio mobile bill	587.64
13	22.08.2024	Purchase of painting materials for Cabin No.202, 2 nd Floor, Service Center Building in SEEPZ-SEZ	8440
14	22.08.2024	Purchase of Bouquet for Authority meeting	1200
15	22.08.2024	Purchase of Bouquet for visit of JS, MOCl on 10.08.2024	400

16	22.08.2024	Purchase of Bouquet for visit of Noida, DC on 20.08.2024	400
17	22.08.2024	Purchase of Bouquet for visit of Dc, MEPZ on 22.08.2024	800
18	22.08.2024	Imprest Mobile recharge	833
19	24.08.2024	Dress on rent in respect Of Independence Day Celebration	19000
20	24.08.2024	IRCTC Ticket booking of Dc sir from Mumbai to Hyderabad	35114
21	24.08.2024	IRCTC Ticket booking of Dc sir from Hyderabad to Mumbai	19,025
22	04.09.2024	Tata Sky recharge DC Sir Cabin	2,790
23	10.09.2024	Purchase of cake for SO	2,012
24	17.09.2024	Dc sir Jio recharge	587.64
25	20.09.2024	Security mobile repairing	8,309
26	20.09.2024	IRCTC DC sir Air Ticket Booking from Mumbai to Ahmedabad	5,568
27	20.09.2024	IRCTC DC sir Air Ticket Booking from Ahmedabad to Mumbai	14,667
28	23.09.2024	IRCTC JDC sir Air Ticket Booking from Mumbai to Ahmedabad	7,123
29	23.09.2024	IRCTC JDC sir Air Ticket Booking from Ahmedabad to Mumbai	3,593
30	23.09.2024	IRCTC Shri. Sanjeev Kumar Meena Air Ticket Booking from Mumbai to Ahmedabad	6,773
31	23.09.2024	IRCTC Shri. G. S. bhandari Air Ticket Booking from Mumbai to Ahmedabad	6,773
32	23.09.2024	IRCTC Shri. Ramesh Kumar Air Ticket Booking from Mumbai to Ahmedabad	6,773
33	23.09.2024	IRCTC Shri. Prasad Varwantkar Air Ticket Booking from Mumbai to Ahmedabad	6,308
34	23.09.2024	IRCTC Smt Kanchi Gupta Air Ticket Booking from Mumbai to Ahmedabad	6,368
35	23.09.2024	IRCTC Shri. Prasad Varwantkar Air Ticket Booking from Ahmedabad to Mumbai	12,606
36	23.09.2024	IRCTC Shri. Sanjeev Kumar Meena Air Ticket Booking from Ahmedabad to Mumbai	4,057
37	23.09.2024	IRCTC Shri. G. S. bhandari Air Ticket Booking from Ahmedabad to Mumbai	4,057
38	23.09.2024	IRCTC Shri. Ramesh Kumar Air Ticket Booking from Ahmedabad to Mumbai	4,057
39	23.09.2024	IRCTC Smt Kanchi Gupta Air Ticket Booking from Ahmedabad to Mumbai	4,057
40	27.09.2024	IRCTC DC sir Air Ticket Booking from Mumbai to Bengluru	48,875

41	27.09.2024	IRCTC JDC sir Air Ticket Booking from Mumbai to Bengluru	5,529
42	27.09.2024	IRCTC DC sir Air Ticket Booking from Bengluru to Mumbai	27,836
43	27.09.2024	IRCTC JDC sir Air Ticket Booking from Bengluru to Mumbai	5,723
		Total	3,24,975.94

It is directed that all the payments towards Travelling expenses within India shall be borne from GOI fund under Travelling Expenses and all the expenses for the Hotel Stay shall be booked under GOI fund and the Expenditure towards Hiring of Vehicle for DC sir shall be made from GOI expenditure under Office Expenses.

Accordingly, below is the list of expenses for the month of August and September 2024 which needs to be recouped from GoI Budget into Authority fund.

Sr No.	Date	Description	Amount (in Rs.)
1	13.08.2024	Purchase of NILKIN Key boar cover with glass	17,000
2	24.08.2024	IRCTC Ticket booking of Dc sir from Mumbai to Hyderabad	35114
3	24.08.2024	IRCTC Ticket booking of Dc sir from Hyderabad to Mumbai	19,025
4	20.09.2024	IRCTC DC sir Air Ticket Booking from Mumbai to Ahmedabad	5,568
5	20.09.2024	IRCTC DC sir Air Ticket Booking from Ahmedabad to Mumbai	14,667
6	23.09.2024	IRCTC JDC sir Air Ticket Booking from Mumbai to Ahmedabad	7,123
7	23.09.2024	IRCTC JDC sir Air Ticket Booking from Ahmedabad to Mumbai	3,593
8	23.09.2024	IRCTC Shri. Sanjeev Kumar Meena Air Ticket Booking from Mumbai to Ahmedabad	6,773
9	23.09.2024	IRCTC Shri. G. S. bhandari Air Ticket Booking from Mumbai to Ahmedabad	6,773
10	23.09.2024	IRCTC Shri. Ramesh Kumar Air Ticket Booking from Mumbai to Ahmedabad	6,773
11	23.09.2024	IRCTC Shri. Prasad Varwantkar Air Ticket Booking from Mumbai to Ahmedabad	6,308
12	23.09.2024	IRCTC Smt Kanchi Gupta Air Ticket Booking from Mumbai to Ahmedabad	6,368
13	23.09.2024	IRCTC Shri. Prasad Varwantkar Air Ticket Booking from Ahmedabad to Mumbai	12,606
14	23.09.2024	IRCTC Shri. Sanjeev Kumar Meena Air Ticket Booking from Ahmedabad to Mumbai	4,057

15	23.09.2024	IRCTC Shri. G. S. bhandari Air Ticket Booking from Ahmedabad to Mumbai	4,057
16	23.09.2024	IRCTC Shri. Ramesh Kumar Air Ticket Booking from Ahmedabad to Mumbai	4,057
17	23.09.2024	IRCTC Smt Kanchi Gupta Air Ticket Booking from Ahmedabad to Mumbai	4,057
18	27.09.2024	IRCTC DC sir Air Ticket Booking from Mumbai to Bengluru	48,875
19	27.09.2024	IRCTC JDC sir Air Ticket Booking from Mumbai to Bengluru	5,529
20	27.09.2024	IRCTC DC sir Air Ticket Booking from Bengluru to Mumbai	27,836
21	27.09.2024	IRCTC JDC sir Air Ticket Booking from Bengluru to Mumbai	5,723
		Total	2,51,882

All the expenses pertaining to GoI done from the authority fund due to urgent requirement shall be recouped from the concerned budget heads to Authority Fund on receipt of Sanction Order.

D. Recommendation :

The Monthly Statement Expenditure incurred through Imprest is placed before authority for information.

Agenda Prepared by – Shri. Rajesh Kumar (UDC), Smt. Rekha Nair (ADC), Dr. Prasad Varvantkar (Estate Officer).



Detailed Statement

Name: SEEPZ SPECIAL ECONOMIC ZONE AUTHORITY IMPREST A/C A/C Type: CAA

Address: Cust ID: 585852881

A/C No: 108605003693 IFSC Code: ICIC0001086

Transaction Period: From 01/08/2024 To 30/09/2024 Statement Request/Download Date: 04/10/2024

Advanced Search

Amount from: NA To NA

Cheque number from: NA To NA

Transaction Type: DC

Sr No	Tran ID	Value Date	Transaction Date	Cheque no/ RefNo	Transaction Remarks	Withdrawl (Dr)	Deposit (Cr)	Balance
1	S6952436	02-Aug-2024	02-Aug-2024		UPI/421548115940 /payforplayconso/kalyaninair25@o//	2094.22	NA	89687.28
2	S9939733	05-Aug-2024	05-Aug-2024		UPI/421863844992 /miscplumbingmat/vlakshmanan2011//	6386.00	NA	83301.28
3	S9978778	05-Aug-2024	05-Aug-2024		UPI/421863857109 /officialtravell/amits hirvalkar1//	536.00	NA	82765.28
4	S9947254	05-Aug-2024	05-Aug-2024		UPI/421863865154 /keymakingserver/r afikalikeymake//	500.00	NA	82265.28
5	S9993906	05-Aug-2024	05-Aug-2024		UPI/421863899219 /pettytravelingc/san tosh2525pata//	2651.94	NA	79613.34
6	S6301075	12-Aug-2024	12-Aug-2024		UPI/422594770152 /purchaseofgrani/k ushtevallabh@o//	2930.00	NA	76683.34
7	S6309070	12-Aug-2024	12-Aug-2024		UPI/422594775279 /paintmaterialfo/vla kshmanan2011//	4000.00	NA	72683.34
8	S6657058	12-Aug-2024	12-Aug-2024		UPI/422595885555 /ipadkeyboard/payt mgrlgydt5wk//ICI	8500.00	NA	64183.34
9	S6868205	12-Aug-2024	12-Aug-2024		UPI/422596427453 /panapplication/pay tm-38962095@//I	107.00	NA	64076.34
10	S7485791	13-Aug-2024	13-Aug-2024		IMPS Chg May-24+GST	29.50	NA	64046.84
11	S7882225	13-Aug-2024	13-Aug-2024		UPI/422601049152 /purof2nilkinkbo/pa ytmgrlgydt5wk//	17000.00	NA	47046.84
12	S2154845	19-Aug-2024	19-Aug-2024		UPI/423224819304 /dcsirmobilebill/jioc 41103965210//	587.64	NA	46459.20
13	S4785302	22-Aug-2024	22-Aug-2024		UPI/423537221659 /jdcsircabinpain/kus htevallabh@o//	8440.00	NA	38019.20
14	S4795562	22-Aug-2024	22-Aug-2024		UPI/423537230892 /bouquetforautho/9 576491886@ibl//I	1200.00	NA	36819.20

15	S4785649	22-Aug-2024	22-Aug-2024		UPI/423537241259/bouquet4jsmovmc/qr.apu@sib//IC12b	400.00	NA	36419.20
16	S4787387	22-Aug-2024	22-Aug-2024		UPI/423537244387/bouquet4noidadc/qr.apu@sib//IC1c5	400.00	NA	36019.20
17	S4801395	22-Aug-2024	22-Aug-2024		UPI/423537247937/bouquet4dcmepz/qr.apu@sib//IC139c	800.00	NA	35219.20
18	S4813166	22-Aug-2024	22-Aug-2024		UPI/423537270791/imprestmobilebi/abk06041@oksbi//l	833.00	NA	34386.20
19	S4846807	22-Aug-2024	22-Aug-2024		NEFT-PUNBY24235007286-SEEPZ SPECIAL ECONOMIC ZONE	NA	53451.00	87837.20
20	S6499513	24-Aug-2024	24-Aug-2024		UPI/423745567122/independenceday/manu.ap25@oksbi//	19000.00	NA	68837.20
21	S7861649	26-Aug-2024	26-Aug-2024		NEFT-CBINH24239102354-PAO EPAYMENT TRANSACTIONS-//	NA	54582.00	123419.20
22	S8589512	27-Aug-2024	27-Aug-2024		UPI/424058540988/UPI Pay/paytm-15126914@//IC142bc4	35114.00	NA	88305.20
23	S8601730	27-Aug-2024	27-Aug-2024		UPI/424058573763/UPI Pay/irctc.cf@hdfcb a//IC18eae9	19025.00	NA	69280.20
24	S7222145	04-Sep-2024	04-Sep-2024		UPI/424896713960/recgetataskydc/s atish08128-1@o//	2790.00	NA	66490.20
25	S3577451	10-Sep-2024	10-Sep-2024		UPI/425427183927/cakeforSOandGua/paytmqr28100505//	2012.00	NA	64478.20
26	S3625939	10-Sep-2024	10-Sep-2024		NEFT-CBINH24254546273-PAO EPAYMENT TRANSACTIONS-//	NA	54139.00	118617.20
27	S9156433	17-Sep-2024	17-Sep-2024		UPI/426155775006/dcjiorec/jioc41103965210//IC1bf0f	587.64	NA	118029.56
28	S2285172	20-Sep-2024	20-Sep-2024		UPI/426470091611/securitymobrepi/zaintelecom.670//	8309.00	NA	109720.56
29	S2567788	20-Sep-2024	20-Sep-2024		UPI/426471193612/irctcmumtoahmd/paytm-15126914@//	5568.00	NA	104152.56
30	S2579526	20-Sep-2024	20-Sep-2024		UPI/426471227235/irctcahmd2mumba/paytm-15126914@//	14667.00	NA	89485.56
31	S4641842	23-Sep-2024	23-Sep-2024		UPI/426783544801/UPI Pay/paytm-15126914@//IC19b502	7123.00	NA	82362.56
32	S4633736	23-Sep-2024	23-Sep-2024		UPI/426783588162/JDCTicketAhmddb/paytm-15126914@//	3593.00	NA	78769.56
33	S4659912	23-Sep-2024	23-Sep-2024		UPI/426783656745/ShriSanjeevkuma/paytm-15126914@//	6773.00	NA	71996.56
34	S4694079	23-Sep-2024	23-Sep-2024		UPI/426783680012/GSBhandariMumto/paytm-15126914@//	6773.00	NA	65223.56

35	S4671672	23-Sep-2024	23-Sep-2024		UPI/426783701348/ShriRameshKumar/paytm-15126914@//	6773.00	NA	58450.56
36	S4721411	23-Sep-2024	23-Sep-2024		UPI/426783770613/DrPrasadVarwant/paytm-15126914@//	6308.00	NA	52142.56
37	S4705095	23-Sep-2024	23-Sep-2024		UPI/426783788846/MrsKanchiGuptaM/paytm-15126914@//	6368.00	NA	45774.56
38	S4875724	23-Sep-2024	23-Sep-2024		UPI/426784199122/DrPrasadVarwant/paytm-15126914@//	12606.00	NA	33168.56
39	S4880845	23-Sep-2024	23-Sep-2024		UPI/426784237461/SanjeevMeenaAm d/paytm-15126914@//	4057.00	NA	29111.56
40	S4876614	23-Sep-2024	23-Sep-2024		UPI/426784264725/SanjeevMeenaAm d/paytm-15126914@//	4057.00	NA	25054.56
41	S4909292	23-Sep-2024	23-Sep-2024		UPI/426784289245/RameshkumarAM Dt/paytm-15126914@//	4057.00	NA	20997.56
42	S4884042	23-Sep-2024	23-Sep-2024		UPI/426784308670/KanchiGuptaAMDt/paytm-15126914@//	4057.00	NA	16940.56
43	S7688094	26-Sep-2024	26-Sep-2024		NEFT-PUNBS24270730507-SEEPZ SPECIAL ECONOMIC ZONE	NA	82000.00	98940.56
44	S8140546	27-Sep-2024	27-Sep-2024		UPI/427100011495/airticketdcsirm/paytm-15126914@//	48875.00	NA	50065.56
45	S8126194	27-Sep-2024	27-Sep-2024		UPI/427100056666/airticketjdcmmum/paytm-15126914@//	5529.00	NA	44536.56
46	S8164019	27-Sep-2024	27-Sep-2024		UPI/427100120016/airticbeng2mumd/paytm-15126914@//	27836.00	NA	16700.56
47	S8155716	27-Sep-2024	27-Sep-2024		UPI/427100152412/airtickjdcben2m/paytm-15126914@//	5723.00	NA	10977.56

Legends Used in Account Statement

1. BBPS - Bharat Bill Payment Service
2. BCTT - Banking Cash Transaction Tax
3. BIL - Internet Bill payment or funds transfer to Third party
4. BPAY - Bill payment
5. CCWD - Cardless Cash Withdrawal
6. DTAX - Direct Tax
7. EBA - Transaction on ICICI Direct
8. IDTX - Indirect Tax
9. IMPS - Immediate Payment Service
10. INF - Internet fund transfer in linked accounts
11. INFT - Internal Fund Transfer (Within ICICI Bank)
12. LCCBRN CMS - Local cheque collection

13. LNPY - Linked loan payment
14. MMT - Mobile Money Transfer (Insta FT - IMPS)
15. N chg - NEFT Charges
16. NEFT - National Electronics Funds Transfer System (Other Bank Fund transfer)
17. ONL - Online Shopping transaction (Payment done on third party website)
18. PAC - Personal Accident cover
19. PAVC - Pay any Visa credit card
20. PAYC - Pay to Contact
21. RCHG - Recharge
22. SMO - Smart Money order
23. T Chg - Travel Charges
24. TOP - Mobile recharge
25. UCCBRN CMS - Upcountry cheque collection
26. VAT / MAT / NFS - Cash withdrawal at other bank ATM
27. VPS / IPS - Debit card transaction
28. BIL - To third party is for RIB
29. GIB - Tax & Statutory payment, EPFO, ESIC
30. CMS - Internet bulk payment fund trf

*You can download maximum of 2000 Transaction.

This is a system-generated statement. Hence, it does not require any signature.

भारत सरकार
विकास आयुक्त कार्यालय,
सीपज़-विशेष आर्थिक क्षेत्र,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई

कार्यसूची मद संख्या 02

क) प्रस्ताव:

एनईएसटी 2 में लीज रेंट निर्धारण एवं अन्य नवीन आवंटन हेतु प्रस्ताव।

ख) सेज़ अधिनियम, 2005 और नियमों के प्रासंगिक प्रावधान:

SEEPZ प्राधिकरण नियम, 2009 के नियम 8 (viii) का प्रावधान

ग) अन्य जानकारी:

- प्राधिकरण को अवगत कराया गया है कि एसडीएफ-1 में कुछ इकाइयों को एनईएसटी 1 में गैला आवंटित किया गया है और वर्तमान में एसडीएफ-आई में मौजूद शेष इकाइयों को एनईएसटी 2 में 4500/- रुपये प्रति वर्ग मीटर की दर से पुनः आवंटित किया जाएगा।
- शेष इकाइयों को समायोजित करने पर, SEEPZ-SEZ प्राधिकरण के पास पात्र/योग्य उद्यमियों को आवंटित करने के लिए रिक्त स्थान/गालाएँ हैं। नवनिर्मित भवन में जगह की भारी मांग है।
- एनईएसटी 2 नवनिर्मित भवन है और प्राधिकरण को निर्माण के लिए भारी लागत लगानी पड़ी है और निर्माण लागत को वसूलने के लिए और बाजार दर को ध्यान में रखते हुए किराए को अंतिम रूप देने की जरूरत है।
- अनुलग्नक ए के रूप में एक विस्तृत गणना पत्रक रखा गया है जो 21,141 वर्ग मीटर के कुल क्षेत्र के लिए अर्जित किए जाने वाले निवेश/राजस्व पर रिटर्न के साथ-साथ कुल लागत को प्रदर्शित करता है।
- यह भी सुझाव दिया गया है कि भविष्य के सभी आवंटन सरकार में हों। पट्टे पर दिए गए परिसर [स्व-वित्तपोषित भवनों के अलावा] को उसी संशोधित पट्टा किराए पर लगाया जाएगा जैसा कि यहां एनईएसटी 02 के लिए प्रस्तावित है।
- यह भी प्रस्तावित है कि स्व-वित्तपोषित भवनों में पट्टा किराया भी संशोधित किया जाना चाहिए जब इसे नए उद्यमियों को नियम 74 ए के तहत या किसी अन्य माध्यम से हस्तांतरित किया जाता है जैसे कि परिसमापन प्रक्रिया, सीआईआरपी, बैंकों या अन्य वित्तीय संस्थानों द्वारा नीलामी आदि के तहत स्थानांतरण। इसे ऐसे सभी संगठनों के ध्यान में भी लाया जाना चाहिए ताकि वे तदनुसार विज्ञापन कर सकें। इसके अलावा ऋण देने वाले बैंकों को भी इस प्रस्ताव के बारे में अवगत कराया जाना चाहिए जहां SEEPZ प्राधिकरण द्वारा एनओसी जारी की गई है।

घ. अनुशंसा:

एनईएसटी 2 में लीज रेंट के निर्धारण और सरकार में अन्य नए आवंटन का प्रस्ताव। स्वामित्व वाली पट्टे वाली संपत्तियों और स्व-वित्तपोषित भवनों को प्राधिकरण के समक्ष विचार और निर्णय के लिए रखा जाता है।

यह कार्यसूची श्री राजेश कुमार (यूडीसी), श्रीमती रेखा नायर (एडीसी), डॉ. प्रसाद वरवंतकर (संपदा अधिकारी) द्वारा तैयार की गई है।

SEEPZ SEZ AUTHORITY
SEEPZ –SPECIAL ECONOMIC ZONE, GOVT. OF INDIA
MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY
MUMBAI

कार्यसूची मद संख्या

AGENDA ITEM NO. 02.

A. Proposal:

Proposal for fixation of lease rent in NEST 2 and for other new allotments.

B. Relevant provision of SEZ Act, 2005 & Rules:

Provision of Rule 8 (viii) of SEEPZ Authority Rule, 2009

C. Other Information:

- Authority is apprised that some of the Units in SDF-I have been allotted galas in NEST 1 and balance Units presently occupied in SDF-I will be re-allocated to NEST 2 @ Rs. 4500/- per sq. mtr. p.a.
- On accommodating the balance units, SEEPZ-SEZ Authority has vacant spaces/galas to be allotted to eligible/deserving entrepreneurs. There is huge demand for space in the newly constructed building.
- NEST 2 is newly constructed building and Authority had to incur huge cost for construction and in order to recoupe the construction cost and taking into consideration the market rate rent needs to be finalized.
- A detailed calculation sheet as Annexure A is placed which exhibits the total cost vis-a-viz the return on investment/ revenue to be earned for the total area of 21,141 sq. mtr.
- It is also suggested that all the future allotment in govt. leased premises [other than self financed buildings] to be levied at the same revised lease rent as proposed here for NEST 02.
- It is also proposed that lease rent in self financed buildings should also be revised when the same are transferred to new entrepreneurs either under Rule 74 A or through any other mode like transfer under liquidation process, CIRP, auction by Banks or other financial institutions etc. It should also be brought to the notice of all such organizations to advertise accordingly. Further the lending banks should also be made aware about this proposal where NOC has been issued by SEEPZ Authority.

D. Recommendation:

Proposal for fixation of lease rent in NEST 2 and other new allotments in govt. owned leased properties and self financed buildings is placed before the Authority for consideration and a decision.

	Details	On the basis of Built-up Area			On the basis of Carpet Area		
		Unit (sqm)	Unit (sqf)	Amount (Rs.)	Unit (sqm)	Unit (sqf)	Amount (Rs.)
A	Total Capital Cost of NEST- 02			959000000.00			959000000.00
B	Total Area Constructed	29,153.01	313,686.39		20,530.56	220,908.83	
C	Construction cost per unit (in Rs.)	32,895.40	3,057.19		46,710.85	4,341.16	
D	Rent proposed to units of SDF - I (in Rs. per annum of carpet area)	4,500.00	418.22		4,500.00	418.22	
E	Avg. rent per year of old allotement area @ Rs. 4,500 per sqm per annum+5% y-o-y increase in rent - 3% rupee depreciation in 10 years	4,912.45	456.55		4,912.45	456.55	
D.1	Rent proposed to area to be allotted (in Rs. per annum of carpet area)	7,007.00	651.21		7,007.00	651.21	
E.1	Avg. rent per year of old allotement area @ Rs. 7,007 per sqm per annum+5% y-o-y increase in rent - 3% rupee depreciation in 10 years	7,649.23	710.89		7,649.23	710.89	
H	Total area allotted to units of SDF-I (Old allotment)	18,876.02	203,105.98		16,093.92	173,170.58	
I	Balance area proposed for allotment (New allotment)	6,379.98	68,648.58		5,046.64	54,301.85	
J	First year rental income of old allotment (Carpet Area 16094 sqm) @ Rs. 4,500 per sqm per annum			84,942,090.00			72,422,640.00
K	Avg. rental income per year of old allotement area @ Rs. 4,500 per sqm per annum+5% y-o-y increase in rent - 3% rupee depreciation in 10 years			92,727,462.22			79,060,541.30
L	First year rental income proposed of new allotement @ Rs. 4,500 per sqm per annum			28,709,910.00			22,709,880.00
	Avg. rent of proposed allotement area @ Rs. 4,500 per sqm per annum+5% y-o-y increase in rent in 10 years			36,933,361.41			29,214,727.79
M	Avg. rental income per year of proposed allotement area @ Rs. 4,500 per sqm per annum+5% y-o-y increase in rent - 3% rupee depreciation in 10 years (source: 1 US Dollar To Indian Rupee Today And In 1947 USD To INR History (1947 To 2024) - Forbes India)			31,341,318.48			24,791,355.38
L.1	First year rental income of new allotement (carpet area 5047 sqm)area @ Rs. 7,007 per sqm per annum			44,704,519.86			35,361,806.48
M.1	Avg. rental income per year of new allotement area @ Rs. 7,007 per sqm per annum+5% y-o-y increase in rent - 3% rupee depreciation in 10 years			48,801,915.24			38,602,894.92

	Details	On the basis of Built-up Area			On the basis of Carpet Area		
		Unit (sqm)	Unit (sqf)	Amount (Rs.)	Unit (sqm)	Unit (sqf)	Amount (Rs.)
N	Avg. yearly rental income considering old rates, rental escalation & rupee depreciation			124,068,780.70			103,851,896.68
N.1	Avg. yearly rental income by mix of old (starting @ 4,500 per sqm) & new rates (starting @ 7,007 per sqm per annum) considering rental escalation & rupee depreciation			141,529,377.46			117,663,436.22
C x I / M.1	Cost of new construction (for 5,047 sft) to be recovered by new rates (starting @ 7,007 per sqm per annum) in years considering rental escalation & rupee depreciation			4.30			6.11
L.1 / (C x I)	ROI by new rates (@7,007 per sqm per annum) for new construction (carpet area 5,047 sft) without considering rental escalation & rupee depreciation			21.30%			15.00%
M.1 / (C x I)	ROI by new rates (@7,007 per sqm per annum) for new construction (carpet area 5,047 sft) considering rental escalation & rupee depreciation			23.25%			16.38%
A / N	Total capital cost (carpet area 20,531 sqm) to be recovered by old rates (starting @ 4,500 per sqm) in years considering rental escalation & rupee depreciation			7.73			9.23
A / N.1	Total capital cost (carpet area 20,531 sqm) to be recovered by mix of old & new rates (starting @ 7,007 per sqm per annum) in years considering rental escalation & rupee depreciation			6.78			8.15
	ROI by old rates (@ 4,500 per sqm) for entire construction (carpet area 20,531 sqm) without considering rental escalation & rupee depreciation			11.85%			9.92%
N / A	ROI by old rates (starting @ 4,500 per sqm) for entire construction (carpet area 20,531 sqm) considering rental escalation & rupee depreciation			12.94%			10.83%
N.1 / A	ROI by mix of old (starting @ 4,500 per sqm) & new rates (starting @ 7,007 per sqm per annum) for old & new construction resp. (entire construction (carpet area 20,531 sqm) considering rental escalation & rupee depreciation			14.76%			12.27%

**SEEPZ SPECIAL ECONOMIC ZONE
ANDHERI (EAST), MUMBAI.**

संपदा प्रभाग

Estate Division

भारत सरकार
विकास आयुक्त कार्यालय,
सीप्ल-विशेष आर्थिक क्षेत्र,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई

कार्यसूची मद संख्या 03

क) प्रस्ताव:

एसईजेड नियम 2006 के नियम 74 ए के तहत परिसंपत्तियों और देनदारियों के हस्तांतरण के लिए प्राप्त आवेदनों के लिए तंत्र से संबंधित शुल्क लगाने का प्रस्ताव।

ख) सेज़ अधिनियम, 2005 और नियमों के प्रासंगिक प्रावधान:

एसईजेड नियम 2006 के नियम 74 ए का प्रावधान एसईईपीजेड प्राधिकरण नियम, 2009 के नियम 6 (आई) के साथ पढ़ा जाए।

ग) अन्य जानकारी:

यह देखा गया है कि कुछ इकाइयां विभिन्न कारणों से गैर-संचालनशील या कम प्रदर्शन कर रही हैं और एसईजेड योजना से बाहर निकलना चाहती हैं और इसी तरह ऐसे उद्यमी भी हैं जो अधिक निर्यात और रोजगार पैदा करने के लिए ऐसी इकाइयों की परिसंपत्तियों और देनदारियों को अपने हाथ में लेने के इच्छुक हैं।

एसईजेड नियम 2006 के नियम 74 ए के तहत एसईजेड नियम प्रावधान में संशोधन ने आने वाले उद्यमियों के लिए समझौता ज्ञापन के निष्पादन पर बाहर जाने वाले इकाईधारकों की परिसंपत्तियों और देनदारियों को अपने हाथ में लेने की प्रक्रिया को सरल बना दिया है। इस प्रकार पार्टियों के बीच हस्ताक्षरित समझौता ज्ञापन परिसंपत्तियों और देनदारियों के मूल्यांकन के आधार पर हैं। नियम में निर्दिष्ट परिसंपत्तियों और देनदारियों को अपने हाथ में लेने के लिए अनिवार्य शर्तें हैं:

- (ए) बाहर जाने वाले उद्यमी के पास कम से कम 5 साल के लिए वैध एलओए होना चाहिए और हस्तांतरण की तिथि पर 5 साल का वैध पट्टा समझौता होना चाहिए;
- (बी) हस्तांतरण की तिथि पर परिचालन शुरू करने की तिथि से कम से कम 2 साल की अवधि के लिए इकाई चालू होनी चाहिए;
- (ग) ऐसी बिक्री या हस्तांतरण लेनदेन अनुमोदन समिति के अनुमोदन के अधीन होगा।
- (घ) हस्तांतरिती इकाई पर लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करता है और;
- (ङ) नियम 74 के तहत गणना के अनुसार लागू शुल्क और देयताएं, साथ ही हस्तांतरणकर्ता इकाई के निर्यात दायित्व, यदि कोई हों, हस्तांतरिती इकाई को हस्तांतरित हो जाएंगे, जो हस्तांतरणकर्ता इकाई के रूप में उक्त नियमों और शर्तों पर उनका निर्वहन करने के लिए बाध्य होगी।

वर्तमान में एमओयू के निष्पादन पर इकाइयां नियम 74 ए के अनुसार अनुमोदन के लिए अनुमोदन समिति से संपर्क करती हैं।

“एसईजेड नियम 2006 के नियम 18 2 (ii) पर भी ध्यान आकर्षित किया जाता है, जिसमें यह निर्धारित किया गया है कि अनुमोदन समिति प्रस्ताव को मंजूरी देगी यदि यह स्थान की उपलब्धता और अन्य बुनियादी ढांचे के समर्थन की आवश्यकता को पूरा करता है, जैसा कि डेवलपर द्वारा स्थान के अंतिम प्रस्ताव के माध्यम से लिखित रूप में पुष्टि की गई है।”

नियम 74 ए के तहत इकाई स्थापित करने के लिए उपर्युक्त नियम प्रावधान के अनुसार, डेवलपर से एनओसी या आशय पत्र वांछनीय है, हालांकि यह नई इकाइयों के लिए अनिवार्य है। यह सुझाव दिया जाता है कि एसईजेड नियम 2006 के नियम 74 ए के तहत प्राप्त प्रस्तावों के लिए शुल्क लगाया जा सकता है और नियम 74 ए के तहत लेनदेन के लिए प्राधिकरण से एनओसी अनिवार्य है जिसे प्राधिकरण के समक्ष विचार और मामले में निर्णय के लिए रखा जाता है।

घ. अनुशंसा:

नियम 74 ए के तहत लेनदेन के लिए शुल्क लगाने और प्राधिकरण से एनओसी अनिवार्य करने का प्रस्ताव प्राधिकरण के समक्ष विचार और निर्णय के लिए रखा गया है।

यह कार्यसूची श्री रवींद्र कुमार (सहायक), श्री मनीष कुमार (एडीसी), डॉ. प्रसाद वरवंतकर (संपदा अधिकारी) द्वारा तैयार की गई है।

**SEEPZ SEZ AUTHORITY
SEEPZ-SPECIAL ECONOMIC ZONE, GOVT. OF INDIA
MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY
MUMBAI**

AGENDA ITEM NO. 3

A. Proposal:

Proposal for levy of charges related to the mechanism for applications received for transfer of assets and liabilities under Rule 74 A of SEZ Rules 2006

B. Relevant provision of SEZ Act, 2005 & Rules:

Provision of Rule 74 A of SEZ Rules 2006 read with Rule 6 (i) of SEEPZ Authority Rule, 2009

C. Other Information:

It is observed that some of the Units are non-operational or performing low due to various reason and wish to exit out of the SEZ scheme and similarly there are entrepreneurs who are willing to take over the assets and liabilities of such units to generate more exports & employment.

An amendment in the SEZ rule provision viz. Rule 74 A of SEZ Rules 2006 has simplified procedure for the incoming entrepreneurs to take over the assets and liabilities of the outgoing Unitholders on execution of Memorandum of Understanding. The MOU thus signed among the parties are on the basis of the valuation of assets and liabilities. Mandatory conditions for take over of assets and liabilities as specified in the rule are :

- (a) Outgoing entrepreneur should possess a valid LOA for atleast 5years and should posses a valid lease agreement of 5 years on the date of transfer ;
- (b) Unit to be Operational for a minimum period of 2 years from the date of commencement of operations as on the date of transfer ;
- (c) Such sale or transfer transaction shall be subject to the approval of the Approval Committee
- (d) Transferee fulfils all eligibility criteria applicable to a Unit and ;
- (e) Applicable duties and liabilities if any as calculated under rule 74 as well as export obligation of the transferor unit if any shall stand transferred to the transferee unit which shall be under obligation to discharge the same on the said terms and conditions as the transferor unit

At present the Units on execution of the MOU approach the Approval Committee for approval in terms of Rule 74 A.

Attention is also invited to the Rule 18 2 (ii) of the SEZ Rules 2006 which stipulates that Approval Committee shall approve the proposal if it fulfils the requirement of availability of space and other infrastructure support applied for as confirmed by the Developer in writing by way of provisional offer of space

In terms of the aforesaid Rule provision for setting up a unit under Rule 74 A, NOC from Developer or letter of intent is desirable though it is mandatory for new Units.

It is suggested that charges may be levied for the proposals thus received under Rule 74 A of the SEZ Rules 2006 and NOC from Authority mandatory for transaction under Rule 74 A is placed before the Authority for consideration and a decision in the matter.

D. Recommendation:

Proposal for levy of charges and making NOC from Authority mandatory for transactions under Rule 74 A is placed before the Authority for consideration and a decision in the matter.

भारत सरकार
विकास आयुक्त कार्यालय,
सीपज़-विशेष आर्थिक क्षेत्र,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई

कार्यसूची मद संख्या 04

क) प्रस्ताव:

मेगा सीएफसी के अधिकृत संचालन से परे स्थान के उपयोग और जीजेईपीसी और एसईईपीजेड प्राधिकरण के बीच राजस्व साझेदारी के लिए जीजेईपीसी और एसईईपीजेड प्राधिकरण के बीच समझौते का प्रस्ताव।

ख) सेज़ अधिनियम, 2005 और नियमों के प्रासंगिक प्रावधान:

एसईजेड अधिनियम 2005 की धारा 34 को एसईजेड नियम 2006 के नियम 7 (2)

ग) अन्य जानकारी:

जीजेईपीसी ने कहा है कि वे ग्राउंड, 5वीं और 6वीं मंजिल पर मेगा सीएफसी की जगह का उपयोग सरकारी और निजी संस्थाओं को आयोजनों के लिए जगह देने के लिए करना चाहते हैं और यह मेगा सीएफसी इकाई के रूप में उनके अधिकृत संचालन के अंतर्गत नहीं आता है। इसके अलावा, एसईजेड प्राधिकरण उक्त क्षेत्र का सही तरीके से उपयोग / किराए पर दे सकता है / सबलेट कर सकता है और तदनुसार जीजेईपीसी सकल संग्रह पर 75:25 मॉडल के राजस्व बंटवारे का प्रस्ताव लेकर आया है, जहां करों को छोड़कर सभी खर्च जीजेईपीसी द्वारा वहन किए जाएंगे। जीजेईपीसी के साथ साझा किए गए मसौदा समझौते में उक्त गतिविधि के लिए विस्तृत तंत्र की रूपरेखा दी गई है। (प्रतिलिपि संलग्न)

घ. अनुशंसा:

मेगा सीएफसी के अधिकृत संचालन से परे स्थान के उपयोग के लिए जीजेईपीसी और SEEPZ प्राधिकरण के बीच समझौते का प्रस्ताव और जीजेईपीसी और SEEPZ प्राधिकरण के बीच राजस्व साझेदारी पर विचार किया जा रहा है।

.....

यह कार्यसूची श्री. घनश्याम भंडारी (एडीसी) द्वारा तैयार की गई है।

**SEEPZ SEZ AUTHORITY
SEEPZ-SPECIAL ECONOMIC ZONE, GOVT. OF INDIA
MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY
MUMBAI**

AGENDA ITEM NO. 4

A. Proposal:-

Approval of MOU between GJEPC & SEEPZ Authority for utilisation of vacant space at Mega CFC beyond Authorised operations of GJEPC unit at Mega CFC on revenue sharing basis.

B. Relevant provisions of SEZ Act, 2005 & Rules, 2006/ Instruction/ Notification:-

Section 34 of SEZ Act 2005 read with Rule 7 (2) of SEZ Rules 2006

C. Other information:-

The GJEPC has stated that they want to utilise the space of Mega CFC at Ground, 5th & 6th floor to offer space for events to Govt & Pvt. entities and the same is not covered under their authorised operations as a Mega CFC Unit. Further, SEZ Authority can rightly use / rent out / sublet said area and accordingly GJEPC have come up with a proposal of revenue sharing of 75:25 model on gross collection where all expenses, except taxes will be borne by GJEPC. The draft agreement shared with GJEPC outlines the detailed mechanism for the said activity. (copy enclosed)

D. Recommendation:-

Proposal for approval of agreement between GJEPC & SEEPZ Authority for utilisation of space beyond Authorised operation of GJEPC unit at Mega CFC on revenue sharing basis between GJEPC & SEEPZ Authority is placed before the Authority for consideration.

AGREEMENT

This Agreement ("Agreement") is executed on this [Insert Date] by and **BETWEEN:**

THE GEM AND JEWELLERY EXPORT PROMOTION COUNCIL(GJEPC), [CIN U99100MH1966GAP013486, PAN: AAATT3202H] (hereinafter referred to as "**GJEPC**" for brevity sake) a company, under the provisions of Section 25 of the Companies Act, 1956 and having its Registered Office at D2B, Ground Floor, D Tower, West Core , Bharat Diamond Bourse, Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai-400 051, through its Chairman. **Party of the FIRST PART**

AND

SANTACRUZ ELECTRONIC EXPORT PROCESSING ZONE Special Economic Zone Authority (hereinafter referred to as "**SEEPZ-SEZ AUTHORITY**" for brevity sake) at SEEPZ Service Centre Building, SEEPZ SEZ, Andheri (East) Mumbai-400096 through its Authorized signatory (which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof be deemed to mean and include its successors and assigns) **Party of the SECOND PART**

(GJEPC and SEEPZ SEZ Authority shall hereinafter be referred to as 'Parties' collectively and 'Party' individually.)

WHEREAS:

- A .GJEPC is a company incorporated under the provisions of Section 25 of the Companies Act, 1956 and is a non - profit making company;
- B. GJEPC is inter alia engaged in the business of representing and promoting activities of Indian gems and jewellery exporters and

that of the Indian gems and jewellery industry and such other activities relating / incidental to the promotion of the said industry;

- C. SEEPZ SEZ Authority is an autonomous/ Statutory body constituted by the Central Government under Section 31 of SEZ Act, 2005 for development and management of the SEEPZ-SEZ for the promotion of exports and for matters connected therewith or incidental thereto
- D. SEEPZ SEZ Authority, as a Developer, is the owner of the building known as BHARAT RATNAM-MEGA CFC including the machinery and interior of the said building.
- E. GJEPC and SEEPZ SEZ Authority have entered into an MOU dated 05.12.2022 for undertaking certain obligations mentioned therein. GJEPC as SEZ unit has been permitted to carry out 17 services as per their LOA No. SEEPZ-SEZ/IA-I Section/GJEPC/1/2023-24 dated 27.10.2023 for their Authorized Operations under SEZ Act and Rules. By virtue of the MOU dated 05.12.2022 and LOA dated 27.10.2023, the GJEPC, is offering its services including hosting events/ exhibitions for Gems & Jewellery sector. However, in respect of the other sector, they are not authorized to undertake operations and thus the area of ground , fifth and sixth floor leased to them is not optimally authorized, whereas SEEPZ SEZ Authority has mandate to earn revenue by leasing out its infrastructures.
- F. GJEPC has approached the SEEPZ SEZ Authority and SEEPZ SEZ Authority agrees to grant approval to use of Ground Floor, 5th Floor and 6th Floor (hereinafter referred to as 'said premises' for brevity sake), for 'events & services' as defined in clause 1.2 below.

NOW, THEREFORE, in consideration of the mutual covenants contained herein, the parties agree as follows:

1. Definitions And Interpretations :

1.1 "Agreement" or "this Agreement" shall mean the Agreement granting permission to GJEPC for conducting 'events and services as outlined therein on revenue sharing basis and shall include any modifications, alterations, additions or deletions thereto made in writing after the date of execution of this Agreement subject to due approval of the Competent Authority / SEEPZ SEZ Authority .

1.2 "Events and Services" shall mean any event or services other than covered under authorized operations of GJEPC as a SEZ unit under the LoA issued to them by the Development Commissioner, SEEPZ SEZ. In case of any interpretation issue, the stand by SEEPZ Authority shall be final and binding.

2. Grant of permission

The SEEPZ SEZ Authority hereby grants to the GJEPC the permission to use the said Premises on behalf of SEEPZ SEZ Authority for "events and services" during the term of this Agreement, subject to the terms and conditions set forth herein and as defined in clause F.

3 . Scope Of Work

3.1 This Agreement shall govern the use of the GJEPC /Mega CFC spaces for 'events & services' ,as approved by SEEPZ SEZ Authority, under the terms and conditions stipulated herein.

3.2 The premises available for hosting said 'events & services', shall be allocated. However, the GJEPC, a unit of SEEPZ SEZ shall continue to utilize the said premises for their G & J Sector in terms of MOU dated 05.12.2022 & LOA dated 27.10.2023.

3.3 Revenue Sharing Structure

Both the parties agree for gross revenue(before tax) share derived from such 'events & services' hosted in the said premises. GJEPC will have the share of 75% of the gross revenue, before tax, generated from the said 'events & services', whereas SEEPZ-SEZ Authority shall have the

share of remaining 25% of the gross revenue generated from the said 'events & services'. The share of revenue will be of gross revenue minus applicable tax. For example- If the total bill is of Rs. 100/- and Rs. 18/- is GST, then the 75% share of First Part will be Rs.75/- and not 75% of Rs. 118/-.

3.4 Payment Terms and Deposit of Revenue:

3.4.1. For the purpose of billing and invoicing, the billing and invoices will be issued in the name of SEEPZ SEZ Authority on the basis of booking done by GJEPC

3.4.2 Payment Collection and Deposits -All revenue generated from such 'events & services' shall be deposited into an escrow account created by the SEEPZ SEZ Authority -specifically designated for this purpose. 75 % of the revenue generated from said 'events & services' and deposited in escrow account shall be transferred to the account of party of the First part i.e .GJEPC .Remaining 25% of amount will be transferred to SEEPZ SEZ Authority fund in accordance with the revenue sharing specified in clause 3.3. of this Agreement.

3.4.3 All the payments to be made will be subject to the applicable taxes wherever applicable from time to time.

3.4.4 All expenses of such 'events & services' shall be borne by GJEPC only.

3.4.5 The SEEPZ SEZ Authority shall provide a list of days (maximum 15 days in a year) on which the said premises will be made available for SEEPZ SEZ Authority for celebration of government functions without any charge.

3.4.6 GJEPC, a unit of SEEPZ SEZ shall continue paying lease rent and other charges in respect of the said premises to SEEPZ SEZ Authority in terms of the MoU dated 05.12.2022 and Allotment letter issued by SEEPZ SEZ Authority.

3.5 Utilization of Funds

3.5.1 75% amount transferred to the account of GJEPC out of the revenue generated from said 'events & services' shall be utilized by GJEPC exclusively for the building known as Mega CFC with the following purposes:

- Operational Expenses: To fund the day-to-day operations of the Mega CFC.
- Future Developments: To finance infrastructure development and improvements within the Mega CFC.
- maintenance of the Mega CFC building specially the premises utilized for the said 'events & services'.

3.5.2 GJEPC i.e. party of the First Part shall submit the Annual report to SEEPZ SEZ Authority w.r.t. collection as well as utilization of fund for the purpose mentioned above on or before 30th April for previous financial year.

4. Responsibilities Of The Parties :

4.1 Responsibilities of GJEPC-

- a. To advertise and publicize the available space and optimum utilization of the premises.
- b. Manage such 'events & services' within the said premises in the building known as Mega CFC.
- c. Coordinate with SEEPZ SEZ Authority for the execution of this Agreement and also w.r.t. the 'events & services' hosted within building known as Mega CFC leased out by SEEPZ SEZ Authority
- d. Publishing, marketing, manpower, security catering etc and all other arrangements w.r.t. conducting such 'events & services'.

- e. Provide and maintain said premises for the hosting of said 'events & services'.
- f. Ensure compliance with all applicable safety and operational standards for the said 'events & services'
- g. The rules and regulations of the government concerning the mentioned events and services will be binding upon the party of the First Part, who will be obligated to obtain the necessary permissions and comply with them.
- h- The decision of rates and timings of the events shall be communicated to the SEEPZ SEZ Authority in advance.

4.2 Responsibilities of SEEPZ SEZ Authority:-

- a. To assist in all security and entry/exist clearance/ approval hassle free.
- b. Timely share of revenue to the party of First Part.
- C Timely payment of applicable of Taxes and filing of returns to the concerned authorities.

5 Term And Termination

5.1 Term- This Agreement is co-terminus with the validity of LoA issued to GJEPC as SEZ Unit or until further orders, as mentioned in para 5.2, whichever is earlier.

5.2 Termination -

- (a) Termination for Convenience: Either party may terminate this Agreement for any reason upon providing the other party with at least 30 days' prior written notice. Upon termination, GJEPC can continue to carry out the events covered under authorized operations of GJEPC vide LoA issued to them.
- (b) Termination for Cause: Either party may terminate this Agreement immediately upon written notice to the other party in the event of:

(i) A material breach of this Agreement by the other party, which breach is not cured within [15] days after receipt of written notice of such breach; or

(ii) The insolvency or bankruptcy of the other party, or if the other party makes an assignment for the benefit of creditors, or if any petition is filed by or against the other party under any bankruptcy or insolvency laws.

6. Relationship between the Parties : The Parties agree that this Agreement does not constitute the basis for a partnership, joint venture or any other relationship between the parties and the Representative with fiduciary duties. The SEEPZ-SEZ Authority will have no relationship whatsoever with the employees employed/ engaged by the party of the First Part i.e. GJEPC for the said purpose and It will be the sole responsibility and discretion of the party of the First Part as an independent employer to employ, supervise, discharge and remunerate its employees on such terms and condition as it may deem fit. The party of the First part will bear any loss/ damages sustained to the party of the Second part due to any act or omission on the part of party of First part or his personnel/workers/ employees.

7. Indemnity

Each Party shall indemnify the other and keep indemnified and safe and harmless at all times, against any and all direct claims, liabilities, damages, losses, costs (including reasonable legal fees), charges, expenses, proceedings and actions of any nature whatsoever ("Damages and Losses") other than consequential, indirect and punitive Damages and Losses made or instituted against or caused to or suffered by the indemnified party directly by reason of gross negligence and willful misconduct in providing performing its obligations under this Agreement.

8. Governing Law

This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws of India.

9. Dispute Resolution

The Parties shall use their best efforts to settle amicably all disputes arising out of or in connection with the terms of this Agreements .In the event of any dispute between the Parties arising under or related to this Agreement cannot be settled amicably The Arbitration shall be conducted in accordance with the provisions of the Arbitration and Conciliation Act, 1996 (as amended from time to time) and the language of Arbitration shall be English. The seat and the venue of the Arbitration shall be Mumbai and the courts at Mumbai shall have exclusive jurisdiction on all matters in connection with the arbitration proceedings.

10. Miscellaneous

10.1 Notice:

All notices, approvals, requests, consents and other communications given pursuant to this Agreement shall be in writing and shall be effective when received if hand-delivered, sent by courier or postal service or sent by certified or registered mail or email, to the address first mentioned herein above or as may be intimated by the Parties to each other from time to time.

10.2Intellectual Property Rights

Neither Party shall have any right or use the trademark, trade name, trade style, trade dress or logo of the other Party, without the prior written approval of such other Party.

10.3 Amendment

This Agreement may be amended or modified only by a written instrument executed by duly authorized representatives of all Parties.

10.4 Force Majeure

Neither Party shall be liable in any manner for failure or delay to perform all or any part of their respective covenants and obligations set out under this Agreement if such failure is caused directly due to any cause, event or circumstance beyond the reasonable control of such Party and which could not have been prevented by the exercise of reasonable skill and care, including but not limited to war, civil strife, strikes, lockouts, trade disputes, or concerned acts of workmen, fire, floods, explosions, riots, pandemic, epidemic, lockdown, restrictions imposed on gatherings by central / state government or local bodies, change in laws, natural calamities such as earthquake, typhoon or other acts of God ("Events of Force Majeure").

10.5 Confidentiality

Both parties agree to maintain the confidentiality of any proprietary or confidential information disclosed during the term of this Agreement and to use such information solely for the purposes of this Agreement. The confidentiality obligations set out in this article shall survive termination of this Agreement.

10.6 Severability

If any provision of this Agreement is determined to be illegal, invalid, or unenforceable, the remaining provisions shall continue in full force and effect.

10.7 Entire Agreement

This Agreement constitutes the understanding between the Parties w.r.t utilization of said premises for such 'events & services' as defined under clause 1.2 above, on the revenue sharing structure, and the

arrangements made vide any other previous Agreements, MoUs etc will remain unchanged.

IN WITNESS WHEREOF, the Parties hereto have executed this Agreement as of the date first above written:

SIGNED, SEALED AND DELIVERED BY)

THE WITHINNAMED party of the First part)

THE GEM AND JEWELLERY EXPORT PROMOTION COUNCIL)

Through its Chairman)

.....)

In the presence of)

1. _____)

2. _____)

SIGNED, SEALED AND DELIVERED BY)

THE WITHINNAMED party of the Second PART)

SEEPZ SPECIAL ECONOMIC ZONE AUTHORITY)

Through Its Authorized Signatory)

_____)

In the presence of)

1. _____)

2. _____)

55
SEEPZ SPECIAL ECONOMIC ZONE

ANDHERI (EAST), MUMBAI.

सुविधा प्रबंधन प्रभाग

**Facility Management
Division**

भारत सरकार
विकास आयुक्त कार्यालय,
सीप्ल-विशेष आर्थिक क्षेत्र,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई

कार्यसूची मद संख्या 05

क) प्रस्ताव:

सोशल मीडिया के लिए 01 जनसंपर्क अधिकारी और एक अंशकालिक संसाधन कार्यकारी की नियुक्ति।

ख) सेज़ अधिनियम, 2005 और नियमों के प्रासंगिक प्रावधान:

प्राधिकरण नियम, 2009 का नियम 9(4)।

ग) अन्य जानकारी:

प्राधिकरण को यह अवगत कराना है कि मंत्रालय के निर्देशानुसार सीप्ल प्राधिकरण द्वारा बहुत सी गतिविधियाँ और कार्यक्रम आयोजित किए जा रहे हैं, जिसके लिए रसद के साथ-साथ ऐसे आयोजनों/कार्यक्रमों/बैठकों के सुचारू संचालन के लिए अन्य व्यवस्थाओं के लिए विभिन्न सरकारी विभागों और अन्य संगठनों के साथ आवश्यक समन्वय की आवश्यकता है। मौजूदा संख्या से अधिकारियों के उपयोग से जोन में EXIM संचालन प्रभावित होता है और सभी मौजूदा अधिकारियों के पास ऐसे आयोजनों को संभालने और सभी संबंधित लोगों से बातचीत करने के लिए आवश्यक गुण/कुशलता/विशेषज्ञता नहीं है। इसलिए 50000 से 60000 रुपये प्रति माह के पारिश्रमिक वाले योग्य/अनुभवी जनसंपर्क अधिकारी को नियुक्त करने की आवश्यकता है।

समर्पित पीआरओ के अतिरिक्त 20,000-25,000 रुपये के पारिश्रमिक वाले एक संसाधन को नियुक्त करने की भी आवश्यकता है, जो सोशल मीडिया को संभालेगा, हिंदी, मराठी और अंग्रेजी में अच्छी बातचीत करने और अच्छे संचार कौशल वाला होगा, किसी भी लेख का मसौदा तैयार करेगा और सक्षम प्राधिकारी की अनुमति से ट्विटर पर अपलोड करेगा।

घ. अनुशंसा:

एसईईपीजेड के लिए सोशल मीडिया पर कार्य करने हेतु 01 जनसंपर्क अधिकारी और 1 संसाधन कार्यकारी की नियुक्ति का प्रस्ताव प्राधिकरण के समक्ष विचार और निर्णय के लिए रखा गया है।

यह कार्यसूची सुश्री. दिव्यान्शी गोयल (एलडीसी), श्री. हानिश राठी (एडीसी) द्वारा तैयार की गई है।

SEEPZ SEZ AUTHORITY
SEEPZ-SPECIAL ECONOMIC ZONE, GOVT. OF INDIA
MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY
MUMBAI

AGENDA ITEM NO. 5

A. Proposal:-

Hiring of 01 Public Relation Officer and one part time Resource Executive for Social Media.

B. Relevant provisions of SEZ Act, 2005 & Rules, 2006/ Instruction/ Notification:-

Rule 9(4) of the Authority Rules, 2009.

C. Other information:-

It is to apprise the Authority that there are lot of activities and events being carried out by SEEPZ Authority as per the instruction of Ministry for which necessary co-ordination is required with various govt. departments and other organizations for logistics as well as other arrangements for smooth operations of such events/programmes/meetings. The utilisation of officers from existing strength affects the EXIM operations at the Zone and all existing officers do not possess the qualities/acumen/expertise required to handle such events and to interact with all concerned. Hence there is a need to hire a qualified/experienced Public Relation Officer with a remuneration of Rs. 50000 to Rs. 60000 per month.

In addition to the dedicated PRO there is also a need to hire one Resource with a remuneration of Rs. 20000-Rs. 25000 who would handle the social media, well conversant and having good communication skills in Hindi, Marathi and English, drafting any article and uploading on twitter with due approval of the Competent Authority.

D. Recommendation:-

The proposal for hiring of 01 Pubic Relation Officer & 1 Resource Executive for attending Social Media for SEEPZ is placed before the Authority for consideration and a decision.

SEEPZ SPECIAL ECONOMIC ZONE

ANDHERI (EAST), MUMBAI.

आईटी प्रभाग

IT Division

भारत सरकार
विकास आयुक्त कार्यालय,
सीपज़-विशेष आर्थिक क्षेत्र,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई

कार्यसूची मद संख्या 6

क) प्रस्ताव:

SEEPZ-SEZ में मेसर्स रेलटेल कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड से कैपेक्स फाइबर बिछाने के काम के लिए वाणिज्यिक कोटेशन प्राप्त करने का प्रस्ताव।

ख) Relevant provision of SEZ Act, 2005 & Rules:

एसईजेड अधिनियम, 2005 की धारा 34 और एसईजेड प्राधिकरण नियम, 2009 के नियम 7(1), जीएफआर नियम 147 और 149 (संशोधित नियम दिनांक 02.04.2019) के साथ।

ग) (अन्य जानकारी):

बुनियादी ढांचे की स्थापना और आवश्यकता:

1. मुंबई में SEEPZ (सांताक्रूज़ इलेक्ट्रॉनिक्स एक्सपोर्ट प्रोसेसिंग ज़ोन) में फाइबर ऑप्टिक केबल बिछाना कई कारणों से आवश्यक है, विशेष रूप से प्रौद्योगिकी और निर्यात-उन्मुख व्यवसायों पर ज़ोन के फोकस को देखते हुए।
2. SEEPZ, SEZ, विनिर्माण, सेवाओं और व्यापार क्षेत्रों की कंपनियों के साथ एक बहु-क्षेत्रीय SEZ, वर्तमान में क्षेत्र में इंटरनेट कनेक्टिविटी की आवश्यकता के लिए कई ISP नेटवर्क प्रदाता हैं।
3. SEEPZ में कंपनियों के परिचालन को बढ़ाने के लिए एकीकृत उन्नत नेटवर्क अवसंरचना और परिणामी कनेक्टिविटी आवश्यक है जो अंततः आर्थिक विकास को बढ़ावा देने वाले तेज विनिर्माण और निर्यात/आयात प्रक्रियाओं (ICEGATE) में सहायता करेगी।
4. MEGA CFC, NEST-1 जैसी हाल ही में पूरी हुई परियोजना और SEEPZ में NEST-2 जैसी आगामी बुनियादी ढांचा परियोजनाओं ने वैश्विक बाजारों के लिए वास्तविक वैश्विक प्रवेश द्वार के रूप में क्षेत्र में मजबूत फाइबर ऑप्टिक कनेक्टिविटी की आवश्यकता को आवश्यक बना दिया है।
5. प्रौद्योगिकी की प्रगति के साथ एकीकृत फाइबर नेटवर्क बड़े प्रतिस्थापन की आवश्यकता के बिना उच्च गति और अधिक कनेक्शन को समायोजित कर सकता है, जिससे SEEPZ इकाइयों को अपनी कनेक्टिविटी आवश्यकताओं का विस्तार करने की अनुमति मिलती है।
6. इसके अलावा ज़ोन में गटर पाइपलाइन वर्षों पहले अनुचित तरीके से स्थापित फाइबर नेटवर्क केबलों के कारण अवरुद्ध हो रही हैं और फाइबर नेटवर्क में कोई वृद्धि नहीं हुई है जिससे रखरखाव और स्थापना करना मुश्किल हो गया है। अवरुद्ध नालों के कारण पानी जमा हो रहा है, जिससे बाढ़ का खतरा बढ़ रहा है, खासकर भारी बारिश के दौरान जिससे इमारतों और बुनियादी ढांचे को नुकसान हो सकता है।

एकीकृत फाइबर नेटवर्क हेतु फाइबर बिछाने के कार्य का प्रस्ताव:

1. रेलटेल कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, रेल मंत्रालय के तहत एक सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम, देश के दूरसंचार परिदृश्य में एक प्रमुख खिलाड़ी है। कंपनी के पास IP1 पंजीकरण के साथ-साथ NLD, IP2 और ISP लाइसेंस हैं, और उसने एक व्यापक ऑप्टिकल फाइबर नेटवर्क विकसित किया है।

2. रेलटेल के बैकबोन ट्रांसपोर्ट नेटवर्क में कई सेल्फ-हीलिंग रिंग्स के साथ एक मजबूत आर्किटेक्चर है, जो आउटेज के दौरान ट्रैफिक को स्वचालित रूप से रीरूट करके अतिरिक्त और निर्बाध सेवा सुनिश्चित करता है। नेटवर्क को एक केंद्रीकृत नेटवर्क प्रबंधन प्रणाली के माध्यम से प्रबंधित किया जाता है, जिससे पूरे देश में कुशल बैंडविड्थ प्रावधान की अनुमति मिलती है।
3. DC SEEPZ के अधिकार क्षेत्र के अंतर्गत JNPA SEZ, SEZ में रेल टेल कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड के माध्यम से एकीकृत उन्नत नेटवर्क बुनियादी ढांचा है।
रेल टेल कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड ने एकीकृत फाइबर नेटवर्क के लिए फाइबर बिछाने के काम के लिए वाणिज्यिक कोटेशन का प्रस्ताव दिया है।

SEEPZ-SEZ अंधेरी में फाइबर बिछाने के काम के लिए वाणिज्यिक कोटेशन (कैपेक्स)।

The commercial quotation (Capex) for Fibre Laying work at SEEPZ-SEZ Andheri.

Sr. No.	Description	Type	Quantity (UOM)	Unit Rate (in Rs.)	Total Charges (in Rs. Excl. Taxes)
1	40 mm HDPE Pipe with laying	Supply	20000	74.75	1495000
2	96 Core Optical Fibre Cable	Supply	20000	201.25	4025000
3	24 Core Optical Fibre Cable	Supply	1000	132.25	132250
4	Soft Digging / Hard Digging	Supply	18000	718.75	12937500
5	Horizontal Direction Digging	Supply	1000	1437.5	1437500
6	Manhole 900*600*1000 FRP Chamber	Supply	25	20700	517500
7	Duct Clamping Work	Supply	1000	546.25	546250
8	42U Indoor Rack with All Accessories	Supply	1	82800	82800
9	UPS 2 KV	Supply	2	74750	149500
10	UPS 100Ah Battery	Supply	8	17250	138000
11	Supply of 1 Ton AC	Supply	2	51750	103500
12	Supply of Earthing Work	Supply	1	11500	11500
Total Capex					2,15,76,300

वितरणयोग्य

Deliverables:

- SEEPZ SEZ में एक पूरी तरह कार्यात्मक ऑप्टिक फाइबर नेटवर्क।
- स्थापना, कॉन्फिगरेशन और रखरखाव प्रक्रियाओं का विस्तृत दस्तावेज़ीकरण।
- नियमित सेवा दौरों और समर्थन संपर्कों को रेखांकित करने वाला एक रखरखाव कार्यक्रम
- नेटवर्क प्रबंधन और परिचालन सर्वोत्तम प्रथाओं पर SEEPZ SEZ कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण।

नामांकन द्वारा एकल स्रोत चयन/परामर्श का औचित्य:

1. रेलटेल कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड के पास अद्वितीय विशेषज्ञता या विशेष ज्ञान है जो परियोजना के लिए महत्वपूर्ण है। इसमें विशिष्ट तकनीकी कौशल, उद्योग अनुभव या अंतर्दृष्टि शामिल हो सकती है जिसकी अन्य संभावित सलाहकारों में कमी हो सकती है।
2. रेलटेल कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड के पास मौजूदा परियोजनाओं के समान ही सफल परियोजनाओं का इतिहास है। पिछला प्रदर्शन समय पर और बजट के भीतर उच्च गुणवत्ता वाले परिणाम देने की उनकी क्षमता का आश्वासन प्रदान कर सकता है।
3. एकल स्रोत चयन से खरीद प्रक्रिया में तेजी आ सकती है, जिससे तेजी से शुरुआत और निष्पादन संभव हो सकेगा। यह विशेष रूप से प्रासंगिक है यदि कोई सख्त समय सीमा या तत्काल आवश्यकताएं हों।

नियम प्रावधान:

1. **जीएफआर नियम 2017, अध्याय-5 - कार्य, नियम 133 (3) - 133(2)** के विकल्प के रूप में, एक मंत्रालय या विभाग बत्तीस रुपये से अधिक की अनुमानित लागत वाले मरम्मत कार्य सौंप सकता है, जो डीओई ओएम संख्या एफ20/42 के तहत डाला गया है। /2021-पीपीडी दिनांक 01.09.2021। वैज्ञानिक मंत्रालय/विभाग विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, जैव-प्रौद्योगिकी विभाग, वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग, लाखों के विभाग और किसी भी मूल्य के मूल कार्य हैं: (i) केंद्र या राज्य द्वारा स्थापित कोई भी सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम सरकार को सिविल या इलेक्ट्रिकल कार्य करने होंगे या (ii) किसी अन्य केंद्रीय/राज्य सरकार संगठन/पीएसयू को, जिसे उनकी वित्तीय ताकत और तकनीकी क्षमता का मूल्यांकन करने के बाद आवास और शहरी मामलों के मंत्रालय (एमओएचयूए) द्वारा ऐसे उद्देश्य के लिए अधिसूचित किया जा सकता है। इस उप-नियम के तहत कार्य सौंपने के लिए, मंत्रालय/विभाग ऐसे सार्वजनिक उपक्रमों/संगठनों के बीच प्रतिस्पर्धा सुनिश्चित करेगा। यह प्रतिस्पर्धा अनिवार्य रूप से कार्य के निष्पादन के लिए दावा किए जाने वाले एकमुश्त सेवा शुल्क पर होगी।
2. **जीएफआर नियम 2017, नियम 194 - नामांकन द्वारा एकल स्रोत चयन/परामर्श - (iv) -** कुछ विशेष परिस्थितियों में, एक विशेष सलाहकार का चयन करना आवश्यक हो सकता है जहां समग्र के संदर्भ में ऐसे एकल-स्रोत चयन के लिए पर्याप्त औचित्य उपलब्ध है। मंत्रालय या विभाग का हित. एकल स्रोत चयन के लिए पूर्ण औचित्य फ़ाइल में दर्ज किया जाना चाहिए और ऐसे एकल स्रोत चयन का सहारा लेने से पहले सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त किया जाना चाहिए।
3. **कार्यों की खरीद का मैनुअल, 2019, 3.5.7 एकल निविदा पूछताछ (एसटीई) या नामांकन द्वारा चयन (डी) -** ऐसी स्थितियाँ जहां कार्य के निष्पादन में मालिकाना तकनीकों का उपयोग शामिल हो सकता है या केवल एक ठेकेदार के पास अपेक्षित विशेषज्ञता है।

घ . अनुशंसा:

मेसर्स रेलटेल कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड से प्राप्त 2,15,76,300 रुपये (करोड़ों को छोड़कर) का प्रस्ताव प्राधिकरण के समक्ष विचार के लिए रखा गया है।

नोट: आरओडब्ल्यू बीएमसी मानदंडों के अनुसार वास्तविक होगा। उपरोक्त उद्धृत दरों में सभी लागू कर शामिल नहीं हैं।

यह कार्यसूची श्री दिव्यान्शी गोयल (अवर कार्यपालक), श्री हनीष कुमार (एडीसी) द्वारा तैयार की गई है।

SEEPZ SEZ AUTHORITY
SEEPZ-SPECIAL ECONOMIC ZONE, GOVT. OF INDIA
MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY
MUMBAI

AGENDA ITEM NO. 6

A) Proposal:

Proposal for obtaining Commercial quotation for Capex Fibre laying work from M/s RailTel Corporation of India Limited at SEEPZ-SEZ.

B) Relevant provision of SEZ Act, 2005 & Rules:

Section 34 of the SEZ Act, 2005 & Rule 7(1) of SEZ Authority Rules, 2009, read with GFR Rules 147 & 149 (Amended Rule dt. 02.04.2019).

C) Other information:

Infrastructure Setup & necessity:

1. Laying fibre optic cables at SEEPZ (Santacruz Electronics Export Processing Zone) in Mumbai is essential for several reasons, especially considering the zone's focus on technology and export-oriented businesses.
2. The SEEPZ, SEZ, a multi-sector SEZ with companies from manufacturing, services & trading sectors currently has multiple ISP network providers for the need of internet connectivity in the zone.
3. The integrated advanced network infrastructure & resultant connectivity is essential for enhancing operations at companies in SEEPZ which will eventually support in faster manufacturing & export/import processes (ICEGATE) boosting economic growth.
4. The recently completed project like MEGA CFC, NEST -1 and upcoming infrastructure projects like NEST-2 at SEEPZ necessitated the need for robust fibre optic connectivity in the zone as the true global gateway to global markets.
5. With advancement of technology the integrated fibre network can accommodate higher speeds and more connections without the need for major replacements, allowing SEEPZ units to expand their connectivity needs.
6. Further gutter pipelines in the zone are getting choked due to fibre network cables improperly installed years ago and there is no enhancement in the fibre network which make it difficult for maintenance & installation. Blocked gutters are leading to water accumulation, increasing the risk of flooding, especially during heavy rains which can cause damage to buildings and infrastructure.

Proposal for fibre laying work for integrated fibre network:

1. RailTel Corporation of India Limited, a Public Sector Undertaking under the Ministry of Railways, is a key player in the nation's telecom landscape. The company holds NLD, IP2, and ISP licenses, along with IP1 registration, and has developed an extensive optical fibre network.
2. RailTel's backbone transport network features a robust architecture with multiple self-healing rings, ensuring redundancy and uninterrupted service by automatically rerouting traffic during outages. The network is managed through a centralized network management system, allowing for efficient bandwidth provisioning across the country.
3. The JNPA SEZ under the jurisdiction of the DC SEEPZ, SEZ has the integrated advanced network infrastructure sourced through Rail Tel Corporation of India Limited.

4. The Rail Tel Corporation of India Limited has proposed commercial quotation for fibre laying work for integrated fibre network.

The commercial quotation (Capex) for Fibre Laying work at SEEPZ-SEZ Andheri.

Sr. No.	Description	Type	Quantity (UOM)	Unit Rate (in Rs.)	Total Charges (in Rs. Excl. Taxes)
1	40 mm HDPE Pipe with laying	Supply	20000	74.75	1495000
2	96 Core Optical Fibre Cable	Supply	20000	201.25	4025000
3	24 Core Optical Fibre Cable	Supply	1000	132.25	132250
4	Soft Digging / Hard Digging	Supply	18000	718.75	12937500
5	Horizontal Direction Digging	Supply	1000	1437.5	1437500
6	Manhole 900*600*1000 FRP Chamber	Supply	25	20700	517500
7	Duct Clamping Work	Supply	1000	546.25	546250
8	42U Indoor Rack with All Accessories	Supply	1	82800	82800
9	UPS 2 KV	Supply	2	74750	149500
10	UPS 100Ah Battery	Supply	8	17250	138000
11	Supply of 1 Ton AC	Supply	2	51750	103500
12	Supply of Earthing Work	Supply	1	11500	11500
Total Capex					2,15,76,300

Deliverables:

- A fully functional optic fibre network at SEEPZ SEZ.
- Detailed documentation of installation, configuration, and maintenance procedures.
- A maintenance schedule outlining regular service visits and support contacts.
- Training for SEEPZ SEZ staff on network management and operational best practices.

Justification for Single Source Selection/Consultancy by Nomination:

1. RailTel Corporation of India Limited possesses unique expertise or specialized knowledge that is crucial for the project. This can include specific technical skills, industry experience, or insights that other potential consultants may lack.
2. RailTel Corporation of India Limited has a history of successful projects similar to the one at hand. Past performance can provide assurance of their ability to deliver high-quality results on time and within budget.
3. A single source selection can expedite the procurement process, allowing for faster initiation and execution. This is especially relevant if there are tight deadlines or immediate needs.

Rule Provision:

1. **GFR Rules 2017, Ch.-5 – WORKS, Rule 133 (3)** - As an alternative to 133(2), a Ministry or Department may award repair works estimated to cost above Rupees thirty 2 Inserted vide DoE OM No. F.20/42/2021-PPD dated 01.09.2021. The Scientific Ministries/ Departments are Department of Science and Technology, Department of Bio-technology, Department of Scientific and Industrial Research, Department of Lakhs and original works of any value to: **(i) any Public Sector Undertaking set up by the Central or State Government to carry out civil or electrical works** or **(ii)** to any other Central/ State Government organisation /PSU which may be notified by the Ministry of Housing and Urban Affairs (MoHUA) for such purpose after evaluating their financial strength and technical competence. For the award of work under this sub-rule, the Ministry/ Department shall ensure competition among such PSUs/ Organisations. This competition shall be essentially on the lump sum service charges to be claimed for execution of work.
2. **GFR Rules 2017, Rule 194 - Single Source Selection/Consultancy by nomination – (iv)** - Under some special circumstances, it may become necessary to select a particular consultant where adequate justification is available for such single-source selection in the context of the overall interest of the Ministry or Department. Full justification for single source selection should be recorded in the file and approval of the competent authority obtained before resorting to such singlesource selection.
3. **Manual of Procurement of Works, 2019, 3.5.7 Single Tender Enquiry (STE) or Selection by Nomination (d)** - Situations where execution of the work may involve use of proprietary techniques or only one contractor has requisite expertise.

D) Recommendation:-

The proposal received from M/s RailTel Corporation of India Limited is upto Rs. 2,15,76,300 (Excluding taxes) is placed before the Authority for consideration.

Note: ROW will be at actuals as per BMC norms. Above quoted rates are exclusive of all applicable taxes.



JAWAHARLAL NEHRU PORT TRUST

ISO 9001 : 2015
ISO 14001 : 2015
ISO 27001 : 2013
OHSAS 45001 : 2018

पतन कार्यालय : प्रशासन भवन, शेवा, नवी मुंबई - 400 707; Port Office Administration Bldg Sheva, Navi Mumbai - 400 707;
मुख्य सतर्कता अधिकारी Chief Vigilance Officer-(022) 2724 2292; मुख्य प्रबंधक (प्रशासन) एवं सचिव Chief Manager (Admin) & Secy (022) 2724 2233;
मुख्य प्रबंधक (घाताघात) Chief Manager (Traffic)-(022) 2724 2377; मुख्य प्रबंधक (मॉ.एव.वि.अ.) Chief Manager (M&EF)-(022) 2724 2218;
मुख्य प्रबंधक (वित्त) Chief Manager (Fin)-(022) 2724 2241; मुख्य प्रबंधक (प. यो. वि.) Chief Manager (PP&D)-(022) 2724 2326.
उप-संरक्षक Dy. Conservator (022) 2724 2301. हार्बर मास्टर Harbour Master (022) 2724 4173.
Website : www.jnport.gov.in E-mail : info@jnport.gov.in

Ref : JNPA/SEZ/Fibre-backbone/2022/ 310

Dated April, 2022

To,
M/s Railtel Corporation of India P Ltd
Western Region Office, Senapati Bapat Marg,
Lower Parel, Mumbai.

Kind Attn : Mr Sharad Sharma / Ms Richa Ratna

Sub: Setting up of infrastructure for Fiber backbone in JNPA SEZ reg ...

- Ref : 1. M/s Railtel proposal dated 10/11/2021
2. JNPA letter dated 2/2/2022
3. JNPA letter dated 18/02/2022
4. Railtel proposal email dated 30/03/2022

Sir / Madam,

With reference to the proposal dated 30/02/2022, JNPA letter dated 2/2/2022 & 18/02/2022 and subsequent discussion with your team on 29/03/2022, the work for setting up of infrastructure for Fibre backbone in JNPA SEZ is approved by JNPA competent authority at a Capex cost of Rs 3,90,09,640/- (Rs Three Crore Ninety Ninty Lakhs Nine Thousand Six Hundred Forty only) excluding of taxes and Opex cost of Rs 2,32,07,651/- (Rs Two Crore Fifty Six Lakhs Forty One Thousand Four Hundred Twenty only) excluding taxes.

2. The terms of the reference and payment terms are as per the discussion and agreement in the joint meeting held on 29/03/2022 and are incorporated in your final proposal email dated 30/3/2022. Hence deemed accepted at your end
3. The Service Level Agreement (SLA) to be signed based on mutually agreed terms.
4. The Engineer In-charge for said project is Manager – PPD who for present is Mr V G Gharat
5. You are required to submit the acceptance of the work order accordingly and commence the work without further discussion.

Yours sincerely,


G Vaidyanathan
Chief Manager (PP&D)

Encl : Railtel proposal copy with terms as agreed in joint meeting held on 29/03/2022



JAWAHARLAL NEHRU PORT TRUST

पत्तन कार्यालय : प्रशासन भवन, शेवा, नवी मुंबई - 400 707; Port Office : Administration Bldg Sheva, Navi Mumbai - 400 707;
मुख्य सतर्कना अधिकारी Chief Vigilance Officer-(022) 2724 2282; मुख्य प्रबंधक (प्रशासन) एवं सचिव Chief Manager (Admin) & Secy (022) 2724 2233;
मुख्य प्रबंधक (सतर्कना) Chief Manager (Traffic)-(022) 2724 2377; मुख्य प्रबंधक (मं. एवं वि. प्र.) Chief Manager (M&EE)-(022) 2724 2218;
मुख्य प्रबंधक (वित्त) Chief Manager (Fin)-(022) 2724 2241; मुख्य प्रबंधक (प. को. वि.) Chief Manager (PP&D)-(022) 2724 2326.
उप-संरक्षक Dy. Conservator (022) 2724 2301; हार्बर मास्टर Harbour Master - (022) 2724 4173.
Website : www.jnport.gov.in E-mail : info@jnport.gov.in

ISO 9001 : 2015
ISO 14001 : 2015
ISO 27001 : 2013
OHSAS 45001 : 2018

Ref : JNPA/SEZ/Fibre-backbone/2022

Sub : Setting up of infrastructure for fibre backbone in JNPA SEZ (Terms and condition as per agreement in joint meeting held on 29/03/2022)

S N	Revised Terms and Condition
1	Scope: RailTel shall plan and develop a redundant (with protection) fiber infrastructure inside JNPA SEZ covering the backbone path in ring topology with a provision of basic Meet Me Room for maintaining the passive infra and 01 dedicated manpower for a period of 5 years as an exclusive ICT and Network Provider. This proposal also includes a dedicated fiber network connecting this network with RailTel backhaul network outside the premises of JNPA SEZ from date of go live (nearest Point of Presence being Jasai on primary path and RailTel POP at JNPA Admin building on secondary path).
2	The fiber connectivity from the nearest chamber box/joint enclosure in the backbone fiber infrastructure inside the SEZ premises to the tenants' individual unit plots shall not be a part of the scope of this project and shall be taken up on case to case basis if required at additional cost to the tenants as One Time Charges. (rates of services to render will be as per extant approved rate by RailTel). This will be directly between Railtel and tenants.
3	The total length considered are tentative based on preliminary survey and the payment shall be released based on actual length of the fiber supplied and executed as per the Unit Rates mentioned in the BOQ. Similarly the Unit Rate of Activity Cost may be considered as per the length of fiber executed depending on whether trenching is involved.
4	The positioning of the Optical Fiber Cable shall be along the utility duct/storm water drain, provided by JNPA, which will be clamped on the side wall in the inside. The utility duct fiber routing and the looping in the chambers/joint enclosures shall be aligned as per the road, storm water drain and utility corridors.
5	All taxes are applicable extra as per the prevailing rate at the time of billing and as per JNPA SEZ guidelines. (SEZ Act provision compliance if any to be complied by RailTel to seek relevant tax exemption)
6	The bill of material are arrived based on the surveys conducted and are indicative, however, based on quantity variation to the tune of +/-15% for supply/installation units at the time of actual rollout, the total CAPEX charges may vary.
7	Meet Me Room space (minimum 10*10 feet in this phase to cater to setting up of required racks, power supply, UPS, battery bank, poles for RF, etc.) will be provided by JNPA SEZ at nominal charges to setup the Meet Me Room along with sitting space for Network Engineers, rent for the said space as per approved SEZ rate is applicable. However, the space may be considered keeping in mind the scalability in future and should be expandable. All required power supply and electricity will be provided by JNPA SEZ. ROW permissions for fiber termination, tower/pole installation and provision of Rack Space, Floor Space along with access for personnel entry at

मुंबई कार्यालय : 1107, राहेजा सेंटर, 214, एफ.पी. मार्ग, नारिमन पॉइंट, मुंबई - 400 021. दूरभाष : 91-22-6616 5600 फॅक्स : 91-22-6743 1116.
MUMBAI OFFICE : 1107, RAHEJA CENTRE, 214, FPJ MARG, NARIMAN POINT, MUMBAI - 400 021. TEL.: 91-22-6616 5600 FAX : 91-22-6743116.

हमेशा हिन्दी में पत्राचार करके देश का गौरव बढ़ाएँ ।

	customer end points to be facilitated by JNPA SEZ at no additional cost to RailTel.
8	All required permissions including the Right Of Way (ROW) for bringing the cable from the RailTel tapping point to JNPA SEZ to be co ordinated by Railtel and JNPA will support the same. All required permissions including the Right Of Way (ROW) within the JNPA SEZ area shall be arranged by JNPA SEZ without any additional cost to RailTel.
9	The charges for the ROW outside JPA SEZ area if any to be borne by Railtel
10	<p>Payment Terms: Payment will be released with the following terms of OFC laying Work:</p> <p>Stage 1: 25% of CAPEX amount shall be paid on submission of Demand Note for mobilization advance on acceptance of JNPT SEZ post the issue of Purchase Order against equivalent amount of BG with validity till Go Live of the project.</p> <p>Stage 2: Completion of HDD/trenching work, laying, blowing of HDPE Pipe and OFC and it's end to end termination, in all aspects as per scope of work and acceptance of concerned officials of JNPT SEZ for completion of work in phase-wise manner. 70% of CAPEX amount shall be paid on submission of on account bill/running bill based on section wise completion (minimum 10 kms in 4 installments) on acceptance of JNPT SEZ.</p> <p>Stage 3: Execution of complete project in all aspects and commissioning of the network (GO-LIVE) including the Meet Me Room on acceptance of authorized representative of JNPA SEZ. Balance remaining 5% of CAPEX amount shall be paid on submission of actual tax invoices on quarterly basis in advance on acceptance of JNPT SEZ.</p> <p>Stage 4: OPEX portion shall be paid within 4 weeks of the submission of the actual tax invoices on quarterly basis in advance post commissioning of the project i.e. w.e.f. Go-Live Date.</p>
11	Post the commissioning, the ownership of the fiber shall lie with JNPA SEZ. JNPA SEZ shall provide exclusive ROW inside the SEZ premises to RailTel as ICT partner for a period of 5 years from the Date of Purchase Order / till the validity of the OPEX contract with RailTel (RailTel to ensure services to any service provider as per need of the JNPA/ units in SEZ on mutually agreed terms with the service provider).
12	The notice period for termination post the completion of 5 years shall be 3 months on both sides on mutual agreement.
13	The Work Completion Period may be considered as 90 days from the Date of Issue of Purchase Order. 1 year comprehensive warranty shall be applicable on all passive components from the Date of Completion of Work.
14	RailTel, being a central PSU, under Ministry of Railways, and one of the largest infrastructure provider and a Class A ISP license and UL license holder, shall provide and assist in all IT related enterprise grade services and consultancy to the tenants of JNPA SEZ as an exclusive ICT and Network partner during the period of this contract. These services may include, but not limited to, Internet Bandwidth, NLD/Lease Line, tower colocation, MPLS-VPN, Telepresence, DC services, IP telephony, CCTV/Surveillance Systems, Cyber Security, Wi-Fi, Smart solutions, etc. RailTel may enter into an MoU separately with JNPT for mutually agreed rate contract for IT services to be offered to the tenants based on revenue share model.
15	The fiber backbone shall be utilized for offering IT related services to the tenants, implementing smart elements inside SEZ premises and offering Meet Me room/joint enclosure at the SEZ entry points to other operators for handover so that tenants may have option of choosing from various service providers, however no fiber shall be laid inside the SEZ premises (fiber laying policies under government guidelines may be referred) to maintain aesthetics and order inside SEZ premises.

16	<p>SCOPE AND RESPONSIBILITIES OF JNPA SEZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sharing all layout diagrams of SEZ area & provide the priority list for the fiber laying work. b. Releasing the Work Order based on the RailTel's proposal c. Providing all permissions and access to RailTel & team to lay the fiber in the SEZ premises, post receiving the Work Order (WO) from JNPA. d. Providing the office space to RailTel to create the Point of Presence (PoP) / "MEET ME" room, along with sitting place for one Network Engineer. e. Providing O&M contract to RailTel to operate and maintain the fiber back bone and "MEET ME" room for the period of the contract. f. Introducing Railtel to the tenants of SEZ to avail the ICT and Network services. g. The ROW permission outside JNPA SEZ area to be co ordinated by Railtel and JNPA to support the same
17	<p>SCOPE AND RESPONSIBILITIES OF RAILTEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Planning and development of the backhaul OFC backbone inside the SEZ area, as per the Work Order issued by JNPA. b) For the principal and exclusive ICT & Network Partner of JNPA SEZ and provide all telecom and network services to JNPA SEZ tenants. c) Set up a "MEET ME" room facility in SEZ, as per Work Order from JNPA SEZ, to ensure indiscriminate services to JNPA tenants, by getting other Telcos services, through cross connect access & charges and for monitoring the complete passive network. d) To execute all future requirements of JNPA SEZ through mutually agreed commercial terms and conditions.
18	<p>Benefits to JNPA SEZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Through RailTel's OFC backbone and 'meet me' room RailTel shall offer GLOBAL CONNECTIVITY to SEZ clients with redundancy. b) With dedicated Network Engineer at SEZ site, all tenants shall get prompt service. c) A network-ready SEZ site shall enhance the marketability of SEZ land. d) 99% SLA e) Bandwidth for JNPA SEZ consumption as per agreed terms
19	<p>A joint group called Project Management Committee (PMC) comprising RailTel and JNPA officials is proposed to be formed which will co-ordinate and manage successful implementation of the project. Sunil Dulange, N.L. Ghormare under guidance of Mr R R Gaikwad from JNPA team</p>
20	<p>CONFIDENTIALITY AND INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) JNPA RailTel or their employees, shall not disclose data and information obtained from each other, under this MoU to any other party in any manner whatsoever without the prior written approval of other party whether within and beyond the period of this contract. b) It is understood and agreed that any and all proprietary materials (hardware, software) provided by RailTel under the scope of this contract shall be owned by JNPA under this contract and its transfer to other party will require written consent of JNPA.
21	<p>In the event of any dispute or difference between the Parties hereto, such dispute or differences shall be resolved amicably by mutual consultation or through the good offices of the ED/WR, RailTel Mumbai and CEO-SEZ, JNPA.</p>
22	<p>The Opex portion will have an escalation of 5% year on year.</p>